



Hotărârea nr. 04/20.09.2024

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- Ordinul M.E. nr. 6223/2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- Legii-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 5.07.2023,
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726 din 6 august 2024,

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Smaranda Dumitru Roman” Vizurești înrunit în ședința din data de 20.09.2024, hotărăște:

Art.1 Se aprobă cererile de încadrare la plată cu ora pentru cadrele didactice titulare/calificate în anul școlar 2024-2025.

Art.2 Se aprobă solicitarea înregistrată de către unitatea noastră școlară nr. 2447/23.09.2024, privind propunerea de normare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2024-2025 și suplimentarea cu 0,25% normă îngrijitor.

Art.3 Se aprobă componența comisiilor de organizare a concursului la nivelul unității școlare, astfel:

- Comisia de organizare și desfășurare a concursului:
 - Președinte: prof. Sandu Nicoleta
 - Membri: Prof. Ștefan Cristina
Prof. înv. primar Petre Elena Alexandrina
Prof. înv. primar Chiriș Nicoleta
Un reprezentant din partea I.S.J. Dâmbovița
Secretar, prof. Dobre Marinela
- Comisia de susținere a probei practice/orale:
 - Președinte prof. înv. primar Tudoran Florentina
 - Membri: Înv. Andronache Ruxanda
Prof. înv. primar Mareș Elena
Secretar prof. înv. primar Gheorghe Cristina
- Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise:
 - Președinte: Prof. Sandu Nicoleta
 - Membri: Prof. înv. primar Mareș Elena
Prof. înv. primar Chiriș Nicoleta
Secretar prof. înv. primar Petre Elena Alexandrina
- Comisia de soluționare a contestațiilor:
 - Președinte: Prof. Suditu Anca Mihaela
 - Membri: Prof. înv. primar Tudoran Florentina
Prof. înv. primar Vasile Mariana
Secretar prof. înv. primar Cojocaru Gheorghita



Asistenți: Prof. Stan Vasilica

Prof. Neagu Dragoș Florin

Art.4 Se aprobă Procedura pentru completarea declarațiilor de interes de către personalul didactic de predare, precum și persoana responsabilă pentru gestionarea declarațiilor de avere pentru directori și a declarațiilor de interes pentru cadrele didactice, ca fiind doamna secretar Stanciu Valentina Gabriela.

Art.5 Se aprobă solicitarea doamnei prof. învă. primar Gheorghe Cristina, înregistrată la secretariatul unității noastre sub nr. 2403/18.09.2024, și a doamnei prof. învă. preșcolar Vlădaia Gabriela înregistrată la secretariatul unității noastre sub nr. 2418/19.09.2024, privind acordarea indemnizației de înșalare, potrivit HG nr. 281/1993, art. 23(1), cu modificările ulterioare și a art. 35, alin. lit. b din Contractul colectiv de muncă nr. 1199/05.07.2023.

Art.6 Se aprobă solicitarea doamnei Matei Mioara (AMP), înregistrată la secretariatul unității noastre sub nr. 2433/19.09.2024, transferul preșcolarului Gheorghică Gabriel Adrian, de la GPN Vizurești, grupa mare, la GPN Lucieni, conform dispozițiilor art.144 alin.5 lit.,f”, din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr.5726/2024*, cu respectarea dispozițiilor privind încadrarea în efectivul maxim de elevi, prevăzut de art. 23 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Se aprobă, la capitolul diverse, următoarele subiecte:

- Parteneriatele școală – biserică;
- Oferta analizelor medicale pentru personalul unității noastre școlare, înregistrată la sub nr. 2369/16.09.2024;
- Achiziția de produse de papetărie de la Alecsander Edil Construct SRL, în valoare de 1.292 lei;
- Tranșele de vechime și sporul de vechime, conform cererilor depuse: (prof. Mărunțelu Ion tranșa de vechime 15-20 ani, solcitatea nr. 2.287/16.09.2024; prof. Matei Camelia Ionela tranșa de vechime 15-20 ani și spor vechime 20%, solcitatea nr. 2380/16.09.2024; prof. Ștefan Cristina tranșa de vechime 15-20 ani, solcitatea nr. 2.376/16.09.2024; prof. Moșteanu Cristina tranșa de vechime 20-25 ani, cererea nr. 2370/16.09.2024 și prof. învă. primar Mitroi Andreea spor vechime 15%, solcitatea nr. 2414/18.09.2024).
- Certificatele de echivalare pentru elevii: Covalenco Marc, certificat nr. 593/ES/11.09.2024 și Covalenco Gabriela, certificat nr. 592/ES/11.09.2024, emise de ISJ Dâmbovița.

Președinte C.A.,
Director,
Prof. Suditu Anca Mihaela

Întocmit,
Secretar C.A.,
Prof. Dobre Marinela Valentina



Dobre