



DECIZIA NR. 84/16.09.2025
privind numirea Responsabilului de caz servicii psihoeducaționale

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.055 din 04.09.2025, pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024.

În temeiul:

- art. 1 din Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Având ca temei:

- art. 21 alin. (3) lit a), art. 53 alin. (1), art. 57 alin. (3), alin. (4), alin. (5), art. 58 alin. (1) și alin. (2), art. 67, art. 68, art. 69, art. 74, art. 75, art. 76, art. 77 din Ordinul comun privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice cu Nr.1985/04.10.2016, Ministerul Sănătății cu Nr. 1305/ 17.11.2016, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice cu Nr. 5805/ 23.11.2016),

Profesor SUDITU ANCA MIHAELA, director al P.J. Școala Gimnazială „Smaranda Dumitru Roman” Vizurești, localitatea Ciocănești, județul Dâmbovița, numit prin decizia nr. 2188/ 20.12.2021, emisă de I.S.J. Dâmbovița,

DECIDE:

Art. 1 Art.1 În anul școlar 2025-2026 la nivelul unității de învățământ P.J. Școala Gimnazială „Smaranda Dumitru” Vizurești, se numește **Responsabil de caz servicii psihoeducaționale**, următoarele cadre didactice care au copii/elevi cu CES la grup/clasă de elevi:

1. Vlădaia Ionela Gabriela – prof. pentru educație timpurie grupa mare de la G.P.N. Urziceanca
2. Mitroi Andreea Elena – prof. învă. primar clasa a III-a de la Școala Gimnazială Vizurești
3. Tudoran Florentina - prof. învă. primar clasa a IV-a de la Școala Gimnazială Urziceanca
4. Ștefan Cristina Liliana – prof. diriginte la cl. a VIII-a B de la Școala Gimnazială Ciocănești
5. Sandu Florin – prof. diriginte la clasa a VIII-a de la Școala Gimnazială Urziceanca.
6. Ștefan Marian - prof. diriginte la clasa a VII-a de la Școala Gimnazială SMDR Vizurești.
7. Șuhan Andreea Cristina – prof. diriginte la clasa a VI-a Școala Gimnazială SMDR Vizurești.
8. Drăgoi Rodica Ionela – prof. diriginte clasa a VIII-a Școala Gimnazială SMDR Vizurești
9. Andronache Ruxanda – învățător CP Școala Gimnazială Ciocănești
10. Dobre Marinela Valentina – prof. diriginte la clasa a VI-a de la Școala Gimnazială Ciocănești
11. Gheorghe Alina Maria – prof. învă. primar la clasa a IV de la școala Gimnazială Ciocănești
12. Chiriș Nicoleta – prof. învă. primar la clasa a III de la școala Gimnazială Ciocănești



13. Mihalache Felicia - – prof. pentru educație timpurie grupa mare de la G.P.N. Vizurești
14. Mihalache Tamara - – prof. pentru educație timpurie grupa mare de la G.P.N. Ciocănești

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Certificatul de Orientare școală și profesională
1	ISCRU DENIS ANDREI	Nr. 64/29.02.2024, nivel preșcolar
2	DOBRIȚA ERIK NICOLAS	Nr. 581/31.10.2023, nivel primar
3	FAGU DARIUS EMANUEL	Nr. 166/14.02.2024, nivel primar
4	ANTON COSMIN MARIAN	Nr. 373/21.09.2021, nivel gimnazial
5	VOICU ALEXIA GABRIELA	Nr. 441/30.07.2024, nivel gimnazial
6	IONIȚĂ DARIUS	Nr. 733/24.11.2023, nivel gimnazial
7	PETRE IONUȚ ȘTEFAN	Nr. 592/30.09.2024, nivel gimnazial
8	DUMITRU IOANA LUMINIȚA	Nr. 1503/23.09.2022, nivel gimnazial
9	STAN MARIO CRISTIAN	Nr. 728/31.10.2024, nivel gimnazial
10	ION GABRIEL ALEXANDRU	Nr. 297/01.07.2024, nivel primar
11	GUNEA ADELINA	Nr. 675/31.10.2024, nivel gimnazial
12	KISS SORIN GEORGE	Nr. 786/23.11.2024, nivel gimnazial
13	ANGHEL VALENTIN	Nr. 824/20.12.2024, nivel gimnazial
14	JUGA ȘTEFANIA GEORGIANA	Nr. 30/23.01.2025, nivel primar
15	CENUȘE NECTARIE GABRIEL	Nr. 11/23.01.2025, nivel primar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI
SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29150588

16	DOBRÎȚA ANDREI FABIAN	E-mail: scoala.vizuresti@scgoc.ro Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoalavizuresti.ro
		Nr. 179/30.04.2025, nivel de învățământ preșcolar
17	IONIȚĂ DAVID	Nr. 233/30.05.2025, nivel de învățământ primar
18	CĂLDĂRARU ANTONIA	Nr. 173/30.04.2025, nivel preșcolar

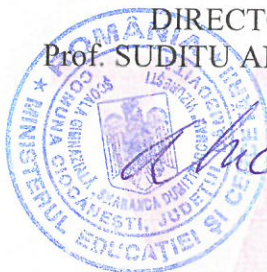
Art. 2 Atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale sunt stabilite în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3 Orice prevedere anterioară pe această tematică se abrogă.

Art. 4 Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

Art. 5 Prezenta decizie se comunică, prin intermediul Compartimentului secretariat, persoanelor nominalizate.

L.S. DIRECTOR.
Prof. SUDITU ANCA MIHAELA





Anexa nr. 1 la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale „Smaranda Dumitru Roman” Vizurești, cuprinzând atribuțiile **Responsabilului de caz servicii psihoeducaționale**

- 1. Art. 67 Atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale în etapa de planificare:**
- a) elaborează proiectul planului de servicii individualizat, în cel mai scurt timp de la încheierea evaluării și de comun acord cu SEOSP, părinții/reprezentantul legal și copilul, în raport cu vârsta, gradul său de maturitate și tipul dizabilității realizând următoarele activități:
 - a1) identifică serviciile și intervențiile necesare, precum și termenele de realizare în acord cu rezultatele evaluărilor;
 - a2) identifică capacitatea și resursele de care dispune unitatea de învățământ, familia și comunitatea pentru a pune în practică planul;
 - a3) se asigură că serviciile și intervențiile recomandate răspund nevoilor reale și priorităților copilului și ale familiei sale;
 - a4) se asigură că familia și copilul au acces efectiv la serviciile și intervențiile recomandate;
 - a5) identifică persoanele responsabile în furnizarea serviciilor și intervențiilor, trecând în plan numele complet și datele de contact ale acestora; în cazul în care nu se identifică persoana responsabilă, se trece reprezentantul legal al furnizorului de servicii, urmând ca persoana responsabilă să fie comunicată ulterior, la prima reevaluare a planului;
 - a6) definitivează proiectul planului de servicii individualizat cu consultarea SEOSP, de preferință în cadrul unei întâlniri de lucru;
 - b) stabilește prioritățile și ordinea acordării serviciilor din plan;
 - c) transmite proiectul planului avizat de directorul unității de învățământ unde este încadrat direct la COSP, în cazul primei orientări sau la SEOSP pentru a fi inclus în dosarul care se înaintează COSP în caz de reorientări;
 - d) comunică proiectul planului avizat directorului unității de învățământ de masă unde este înscris copilul;
 - e) transmite persoanelor responsabile din plan procedurile necesare pentru monitorizarea planului.