



DECIZIA NR. 96/17.10.2025
de constituire a Comisiei de orientare școlară și profesională (OSP)

În conformitate cu prevederile:

- Art. 97 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/2023, Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

În temeiul:

- ORDIN-ului Nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Având în vedere:

- Hotărârea C.A. al Școlii Gimnaziale „Smaranda Dumitru Roman” Vizurești” din 17.10.2025,

Directorul Școlii Gimnaziale „Smaranda Dumitru Roman” Vizurești, prof. Suditu Anca Mihaela, numit prin Decizia nr. 2188/20.12.2021 a I.S.J. Dâmbovița,

DECIDE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității **Comisia de orientare școlară și profesională**, compusă din:

➤ **Responsabil:** IACOB AURORA FLORINA- consilier școlar

➤ **Membri:**

1. Prof. Marin Rosina Nicoleta
2. Prof. Ștefan Cristina Liliana
3. Prof. Drăgoi Rodica Ionela
4. Prof. Sandu Florin
5. Secretar Stanciu Valentina Gabriela

Art. 2 Sarcinile membrilor comisiei sunt:

- **organizează și coordonează:**
 - a) activitatea colectivului de elevi;
 - b) întâlniri cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, la începutul cât și la sfârșitul modulelor sau intervalelor de cursuri, ori de câte ori este cazul;
 - c) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei a VIII-a;
 - d) activități extracurriculare și extrașcolare.
- **monitorizează:**
 - a) situația la învățătură a elevilor și frecvența la orele de curs;
 - c) participarea și rezultatele elevilor la concursuri și competiții școlare;
 - d) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;
- **colaborează cu:**
 - a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;
 - b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;
 - c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
 - d) comitetul de părinți, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor, pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;



- **informează:**

a) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora, cu privire la reglementările/informările referitoare la desfășurarea și susținerea examenelor evaluării naționale

b) părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore;

c) informarea se realizează în carul întâlnirilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie.

Art. 3 Serviciul secretariat se încredințează cu ducerea la cunoștință a prezentei decizii tuturor membrilor, care s-a emis în două exemplare.

DIRECTOR,
Prof. SUDITU ANCA MIHAELA

