



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI
SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29150588
E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scolidb.ro
Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

Nr. 2003/20.10.2025



CIOCĂNEȘTI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2025-2029

Școala Gimnazială “Smaranda Dumitru Roman” Vizurești,
Localitatea Ciocănești,
Județul Dâmbovița

Director,

Prof. SUDITU ANCA MIHAELA

Director adjunct,

Prof. SANDU NICOLETA

Prezentat și avizat în ședința C.P. din data de 17.10.2022

Aprobat în ședința C.A. din data de 17.10.2022



CUPRINS

ARGUMENT

CONTEXT LEGISLATIV

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

- 1.1. Elemente de identificare a unității școlare
- 1.2. Contextul economic și social
- 1.3. Scurt istoric al evoluției învățământului din comuna Ciocănești
- 1.4. Analiza informațiilor
 - 1.4.1.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ
 - 1.4.1.2. Analiza informațiilor de tip calitativ
 - 1.4.1.3. Comunitatea locală
 - 1.4.1.4. Cultura organizațională
 - 1.4.1.5. Analiza PESTE
 - 1.4.1.6. Analiza SWOT

2. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

- 2.1. Viziunea școlii
- 2.2. Misiunea unității școlare
- 2.3. Ținte(scopuri strategice)
- 2.4. Opțiuni strategice
- 2.5. Rezultate așteptate
- 2.6. Programe de dezvoltare

3. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

- 3.1. Acțiuni de implementare a P.D.I.

4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI, MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- 4.1. Monitorizare internă
- 4.2. Monitorizare externă
- 4.3. Evaluare internă
- 4.4. Evaluare externă



MOTTO:

A-l învăța pe copil... nu înseamnă să-i dăm adevărul nostru, ci să-i dezvoltăm propria gândire, aducând-o până la gândirea noastră, cu alte cuvinte, nu să-i impunem lumea noastră creată de gândirea noastră, ci să-l ajutăm să înțeleagă cu gândirea lui lumea sensibilă, nemijlocit evidentă. (G. N. Volkov)

ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat noi oportunități dar, în același timp, și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident și prin opțiunile politice o prioritate absolută, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european. Decalajele existente față de alte state din U.E. pot dispărea rapid printr-o abordare realistă a fenomenului educațional atât la nivel național, cât și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Ne bazăm în demersul nostru de concepere al unui P.D.I. specific pentru ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA, DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI pe documentele U.E. în domeniu, pe Programul de Guvernare – Politica în domeniul Educației, pe Planul managerial al I.S.J Dâmbovița, precum și pe evaluările proprii în ceea ce privește situația în care se găsește școala noastră. Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă; ea poate emana numai de la convingeri proprii și prin motivații situaționale. Perspectiva propriei deveniri constituie resortul de baza al oricărei activități cognitive.

P.D.I.-ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în UE. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. pleacă de la faptul că, învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. În mod deosebit, învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil. Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune, dacă elevul, care parcurge învățământul obligatoriu, învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și orice tip de comunitate. Școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile.

Un învățământ de calitate, într-o școală de nivel european, iată dezideratul școlii pe care o reprezentăm.



CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- 📌 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- 📌 Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 📌 Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- 📌 Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- 📌 Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- 📌 Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- 📌 Ordinului nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- 📌 Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 📌 Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare



1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială „Smaranda Dumitru Roman” Vizurești- PJ

Adresa: str. Principală, nr. 167, sat Vizurești, Com. Ciocănești, jud. Dâmbovița

Forma de învățământ: Școală gimnazială, cursuri de zi

Nivel de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial

Limba de predare: limba română

Tel./Fax: 0,45402120

C.I.F. 29150588

E-mail: vizuresti@scolidb.ro

Site: www.scoala-vizuresti.ro

Director: prof. Suditu Anca Mihaela

Director adjunct: prof. Sandu Nicoleta

Orarul școlii: învățământ preșcolar: 8 -13; învățământ primar: 8 -12//13; învățământ gimnazial:12 - 18/19.

1.2. CONTEXTUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Unitatea școlară – P.J. se află în comuna CIOCĂNEȘTI.

Localitatea este o zonă rurală situată în partea de sud a țării, face parte centrală a câmpiei Române și față de reședința județului Dâmbovița (municipiul Târgoviște) este cea mai de sud localitate. Este așezată la 20 km. față de capitala țării (BUCUREȘTI), de-a lungul firului râului Colentina și la 65 km. față de municipiul Târgoviște.

Comuna Ciocănești este formată din satele Ciocănești, Urziceanca și Vizurești. Este o localitate, conform siturilor arheologice, care coboară ca vechime până în depărtata epocă a neoliticului (aproximativ 6000 ani înainte de Hristos). Vechimea și continuitatea localității este întărită și de denumirea localității și a cătunelor care o compun. „Ciocănești” derivă de la arhaicul „ciocănar” adică tăietor de pădure, știind fiind faptul că localitatea se afla în imediata apropiere a celebrilor „Codrii ai Vlăsiei”; cătunul „Pădureți” indică de asemenea apropierea „Codrilor Vlăsiei”.

Cea mai veche atestare documentare cu privire la comuna Ciocănești este cea din „Condica veche a Mănăstirii Cotmeana” (Arhivele Statului – traducere și reproducere în „Documente interne ale Țării Românești 1369 – 1490” de P.P. Panaitescu), din care rezultă că domnitorul Vlad Țepeș în anul 1459 întărește (dăruiește) Mănăstirii Cotmeana satele... și „Ciocănești”.

Are un relief destul de neted cu o altitudine medie a localității de 120 m. În aceste condiții de relief și situare geografică, climatul acestei zone este considerat ca o subunitate a zonei temperate de câmpie în tranziție. Nuanțele locale date de prezența Luncii Colentinei cu ape freatice de suprafață, cu lacuri și bălți, ca și existența pădurilor nu modifică prea mult climatul întregii zone.

Unități școlare învecinate sunt: Liceul tehnologic Tărtășești – 6 km., Școala Gimnaziala Crevedia din localitatea Crevedia situată la 6 km,

Cel mai apropiat oraș (din județul Dâmbovița) este Răcari situat la 15 km și din județul Ilfov este Buftea, situat la 10 km..

Locuitorii satului sunt, în majoritatea lor, creștini ortodocși.



Drumurile din localitate sunt asfaltate și cele ce ne leagă de localitățile învecinate Crevedia și Tărtășești sunt asfaltate, de asemenea. Localitatea prezintă avantajul așezării în teritoriu, în apropierea Bucureștiului, ea dispune de legături bune rutiere și de cale ferată – circulă mai multe curse de microbuz pe zi care fac legătura cu municipiul București și orașul Buftea, iar gara se află la o distanță de aproximativ 4,5 km. Legături directe cu municipiul Târgoviște (reședința de județ) se realizează numai pe calea ferată cu 2 curse dus - întors pe zi. La nivelul comunei funcționează Primăria Ciocănești, Poliția Ciocănești, Poșta Ciocănești, trei dispensare medicale, o farmacie, Biblioteca Comunală Ciocănești, Căminul Cultural Ciocănești și numeroși alți agenți economici, care își desfășoară activitatea în domenii diferite: agricultură, transport, comerț, turism etc.

1.3. SCURT ISTORIC AL EVOLUȚIEI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN COMUNA CIOCĂNEȘTI

Școala Gimnazială „Smaranda, Dumitru Roman” Vizurești, din comuna Ciocănești, este situată în partea de sud a județului Dâmbovița, la granița cu județul Ilfov. Școala se înființează în anul 1920, de când avem și primul catalog, funcționând în Casa Sfatului. În conacul boierului EPAMINONDA, școala funcționează, începând cu anul 1948.

Documentul care atestă înființarea unității școlare Școala Gimnazială Ciocănești este Registrul de prezență al cadrelor didactice din anul școlar 1908/1909 – primul învățător fiind institutor Marie Stănescu. Din acest registru rezultă că unitatea școlară ar funcționa din anul școlar 1907/1908. În acea perioadă unitatea școlară funcționa într-un local impropriu, într-o casă a unui cetățean din localitate.

Primele localuri de școală cu destinație pentru învățământ sunt clădirile tip „Spiru Haret” cu două săli de clasă și cancelarie (o clădire în cătunul Pădureți, o altă clădire în cătunul Moisești – ambele cătune aparțin satului Ciocănești) și o clădire în satul Urziceanca.

În prezent, P.J. Școala Gimnazială “Smaranda, Dumitru Roman” este compusă din mai multe structuri:

- Școala Gimnazială “Smaranda, Dumitru Roman” Vizurești,
- Școala Gimnazială Urziceanca,
- Școala Gimnazială Ciocănești
- Grădinița cu program normal Vizurești,
- Grădinița cu program normal Urziceanca
- Grădinița cu program normal Ciocănești.

Acestea funcționează pe 3 niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial.

1.4. ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.4.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ.

Baza materială a școlii

Școala Vizurești funcționează într-un corp de clădire (vechiul conac boieresc) care a fost reabilitat în anul 2002. Are 5 săli de clasă, un cabinet de informatică, spațiu lapte și corn, cancelarie, secretariat, birou director. Grupurile sanitare interioare au fost realizate, prin contribuție financiară 100%, de Habitat for Humanity, România prin proiectul “Big Build”, derulat în comunitatea noastră în anul 2013 și finalizat un an și jumătate mai târziu. De asemenea, acoperișul școlii a fost reparat în totalitate, în anul 2016, de Primăria Ciocănești. Anual se realizează lucrări de reparații și igienizare, astfel încât școala să asigure condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.



Grădinița Vizurești este o construcție realizată de Primăria Ciocănești și finalizată în anul 2009. Această clădire dispune de 2 săli de clasă spațioase, spațiu de lapte și corn, spațiu bibliotecă, toalete interioare și un cabinet psiho-pedagogic. Clădirea a fost izolată termic la exterior de Habitat for Humanity, Romania.

Școala Urziceanca are 4 săli de clasă, cabinet informatică, spațiu lapte și corn, grupuri sanitare situate în interior, racordate la apa curentă din sursă proprie, cu încălzire, realizate de primarie.

Toate aceste 3 clădiri sunt încălzite cu ajutorul centralelor termice.

Grădinița Urziceanca are 2 săli de clasă, spațiu lapte și corn și grupuri sanitare cu apă curentă și încălzire, realizate din fonduri proprii și sponsorizări, fapt ce a contribuit la reautorizarea unității la începutul anului școlar 2014-2015.

La **Școala Ciocănești**, activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local format din 10 săli de clasă, 1 cabinet de informatică, bibliotecă, 1 sală de sport, cabinet de asistență psihopedagogică, cancelarie și birouri, spațiu pentru lapte și corn.

Grădinița Ciocănești are 3 săli de clasă, spațiu pentru lapte-corn și un grup sanitar în interior.

Școlile și grădinițele sunt prevăzute cu apă curentă din sursă proprie, încălzire centrală, iluminat natural și artificial. Toate clădirile în care funcționează școala și grădinițele au autorizații sanitare de funcționare.

În toate structurile din PJ, sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic. Fiecare sală de clasă este echipată cu laptop, imprimantă, videoproiector cu ecran, LCD, tablă smart, boxă audio, scaner și cameră video. Unele săli de clasă beneficiază și de aer condiționat.

De asemenea, cancelariile și birourile folosite în administrație beneficiază de toate echipamentele necesare pentru funcționarea în cele mai bune condiții.

Resursele financiare provin de la bugetul de stat, prin finanțarea per elev și prin finanțarea complementară prin PNRR.

Din fonduri proprii am asigurat începerea anului școlar în condiții optime. Astfel, s-au făcut lucrări de reparații și igienizare în toate spațiile școlare. În acest mod reușim să cream condiții adecvate desfășurării activităților instructive-educative, precum și un climat favorabil beneficiarilor educației.

Personalul școlii

În anii școlari 2024-2025, 2025-2026, Școala Gimnazială „Smaranda Dumitru Roman” Vizurești prezintă următoarea încadrare:

<u>2024-2025</u>	<u>2025-2026</u>
Cadre didactice – 48 - Educatori: 7/ Invățători: 13/Profesori: 28	Cadre didactice – 45 - Educatori: 7/ Invățători: 17/Profesori: 21
Personal didactic auxiliar si nedidactic: 13 - Secretar: 2/Contabil: 1/Personal de îngrijire și întreținere: 10	Personal didactic auxiliar si nedidactic: 11 - Secretar: 2/Contabil: 1/Personal de îngrijire și întreținere: 8
Grade didactice - Debutanți: 9/Definitivat: 12 Gradul II: 7/ Gradul I: 20	Grade didactice - Debutanți: 3/Definitivat: 18 Gradul II: 6/ Gradul I: 18



Școala Gimnazială „Smaranda Dumitru Roman” Vizurești școlarizează, preșcolari și elevi, cu vârsta între 3 și 14 / 15 ani:

Populația școlară în anul școlar 2024-2025

Populația școlară în anul școlar 2025 -2026

Număr de elevi: 599, din care:	Număr de elevi: 597 din care:
Preșcolar: 127	Preșcolar: 131
Primar: 269	Primar: 264
Gimnazial: 203	Gimnazial: 202

Preșcolarii și elevii școlarizați în cadrul Scolii Gimnaziale „Smaranda Dumitru Roman” – PJ, provin din mediul rural, din familii cu nivel de pregătire mediu. Elevii sunt transportați zilnic cu microbuzul școlar.

Școlile gimnaziale funcționează în două schimburi, în intervalul orar 08.00-18.00. În grădinițele din comună programul se desfășoară normal.

Principala preocupare rămâne atragerea și păstrarea populației de vârstă școlară în școlile și grădinițele din comună. Astfel, a început construcția unei grădinițe noi, pentru program prelungit.

Amenințările sunt scăderea natalității și migrația elevilor către școlile din orașul Buftea, județul Ilfov.

1.4.2. Analiza informațiilor de tip calitativ

REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2024- 2025, la Școala Gimnazială „Smaranda Dumitru Roman” Vizurești , au încheiat cursurile la sfârșitul anului școlar un număr de 599 elevi și preșcolari defalcăți, astfel: 127 preșcolari, 472 elevi, repartizați pe două niveluri de învățământ: 269 în ciclul primar și 203 în ciclul gimnazial, organizați în 29 clase și 7 grupe de grădiniță. La clasele primare au funcționat 18 clase dintre care 4 clase pregătitoare.

An școlar 2024- 2025			
Ciclul	Grupa/Clasa – nr.	Nr. elevi	Total
Ciclul preșcolar	Grupa mică - 1	19	127
	Grupa mijlocie - 3	54	
	Grupa mare - 3	54	
Ciclul primar	Clasa pregătitoare - 4	55	269
	Clasa I - 4	57	



	Clasa a II-a - 4	63	
	Clasa a III-a - 2	39	
	Clasa a IV-a - 3	55	
	Clasa a V-a - 2	44	
Ciclul gimnazial	Clasa a VI-a - 3	47	203
	Clasa a VII-a - 3	63	
	Clasa a VIII-a - 3	49	

1. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	269	263	256	97 %
GIMNAZIAL	203	199	176	88 %
TOTAL	462	462	432	93 %

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	CP	55	53	53	14	19	23
2.	I	57	56	56	7	15	34
03.	II	63	60	55	11	19	25
4.	III	39	41	40	8	16	16
5.	IV	55	53	51	10	20	21
6.	V	44	45	40	8	23	9
7.	VI	47	47	41	11	18	12
8.	VII	63	60	51	12	31	8
9.	VIII	49	48	44	7	28	9



2. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	-	-	-	-
GIMNAZIAL	8	2	-	-	-	-	-
TOTAL	8	2	-	-	-		-

3. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	2841	1158	1283
GIMNAZIAL	11603	4274	7329

4. Note la purtare

Nivel	Note între 7- 10	Note sub 7
PRIMAR	9	1
GIMNAZIAL	22	1

5. Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Conform prevederilor Legii 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a s-a desfășurat în anul școlar 2024 – 2025, în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, și Calendarul de desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, pentru anul școlar 2024 – 2025.

Rezultate Statistică

Nr. elevi înscriși: 44

Nr. elevi prezenți: 33

Nr. elevi cu note ≥ 5.00 - 26 elevi (78%)

Nr. elevi cu note < 5.00 – 7 elevi (21 %)



Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. note 1.00-4.99	Nr. note 5.00-5.99	Nr. note 6.00-6.99	Nr. note 7.00-7.99	Nr. note 8.00-8.99	Nr. note 9.00-9.99	Nr. note 10.00	Procent note $\geq$ 5.00
44	33	11	7	10	9	7	0	0	0	78%

An școlar 2025- 2026			
Ciclul	Grupa/Clasa – nr.	Nr. elevi	Total
Ciclul preșcolar	Grupa mică - 1	18	130
	Grupa mijlocie - 3	58	
	Grupa mare - 3	54	
Ciclul primar	Clasa pregătitoare - 3	56	264
	Clasa I - 4	52	
	Clasa a II-a - 4	56	
	Clasa a III-a - 4	58	
	Clasa a IV-a - 3	43	
Ciclul gimnazial	Clasa a V-a – 3	55	202
	Clasa a VI-a - 2	45	
	Clasa a VII-a - 3	46	
	Clasa a VIII-a - 4	56	
TOTAL			596

- **Mediul de proveniență a elevilor:** elevii provin din familii cu pregătire medie și sub medie.
- **Calitatea personalului didactic:** calificat 100%
- **Relații interpersonale:** sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- **Comunicarea, circulația informației:** în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc

1.4.3. Comunitatea locală

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale ale școlii sunt reprezentate de administrația locală, părinți, instituții locale (Primăria, Postul de Poliție, medicul de familie, biserica) cu care s-au dezvoltat relații bune, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală.

Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație



rutieră. Școala colaborează cu medicii de familie în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii. Asistența medicală este asigurată prin asistenta medicală angajată de școală, care deservește toate unitățile școlare.

Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea unităților.

Relațiile cu părinții sunt dezvoltate la un nivel scăzut. În școală nu există o asociație de părinți, iar interesul acestora pentru actul educational este, în mare măsură, redus.

1.4.4. Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de organizare și funcționare și cel de ordine interioară au fost elaborate prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și Codul muncii. În conținutul Regulamentului de organizare și funcționare și cel de ordine interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorii școlii colaborează bine cu membrii colectivului, țin seama de sugestiile acestora și iau decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

1.4.5. Analiza P.E.S.T.E.

În cadrul obiectivelor de cercetare de ordin primar se înscrie și analiza acțiunii și interacțiunii factorilor de influență și asupra evoluției copilului și a tânărului și anume:

- Patrulaterul: politic-social-economic-administrativ
- Patrulaterul: familie-scoala-mediul inconjurator-rețele mass-media

Contextul Politic (politica educațională)

În vederea educației de bază pentru toți elevii, școala noastră a acționat în următoarele direcții:

- cuprinderea tuturor copiilor, începând cu vârsta de 3 ani în învățământul preșcolar;
- cuprinderea tuturor copiilor la clasa pregătitoare;
- reducerea ratei abandonului școlar;
- creșterea interesului elevilor pentru educație prin atragerea lor în realizarea diverselor activități;
- asigurarea de către corpul profesoral al unui act educațional de calitate;
- preocuparea pentru deschiderea școlii către comunitate și formarea competențelor de bază pentru toți elevii;

Contextul Economic

În comunitatea noastră s-au stabilit persoane, care au devenit membri stabili ai comunității (oameni cu potențial financiar). Am reușit să îi atragem în vederea oferirii de sprijin în cadrul diferitelor activități ale școlii, prin diverse sponsorizări (parteneriate). Dorim să menținem aceste legături și să le dezvoltăm în viitor.



Contextul Social

În zona noastră, numărul părinților care nu au serviciu este de peste 50%. De aici, ca o consecință directă, au început să apară familii cu părinți plecați în străinătate, familii dezorganizate sau monoparentale. Cu toate acestea, părinții și elevii nu și-au pierdut încrederea în școală, educația fiind singurul mijloc de promovare socială.

Contextul Tehnologic

Școala Gimnazială "Smaranda, Dumitru Roman" Vizurești are clădiri funcționale, cu dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ în bune condiții. În zonă este acces la internet și televiziune prin cablu.

O parte dintre familiile elevilor noștri posedă calculatoare, și grație programului guvernamental EURO 200. Sunt conectați la internet, care îi ajută în realizarea diferitelor activități școlare.

Contextul Ecologic

Școala Gimnazială "Smaranda, Dumitru Roman" Vizurești este situată într-o zonă înconjurată de păduri. Este o zonă fără unități industriale poluante și cu trafic auto nu foarte intens.

Se are în vedere antrenarea elevilor în întreținerea spațiilor verzi ale școlii și educarea lor în spiritul păstrării unui mediu curat.

1.4.6. Analiza SWOT

a. CURRICULUM

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare; ❖ Curriculum la decizia școlii ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare; ❖ Demersul didactic este, în cea mai mare parte, centrat pe elev; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; ❖ Surse informaționale: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet;	PUNCTE SLABE ❖ Oferta CDS a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor, opțiunile se fac în funcție de oferta școlii. ❖ Demersul didactic urmărește, în unele situații, asimilarea de cunoștințe și nu formarea de competențe, atitudini și valori care să permită integrarea elevului în societate;
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării acestora. ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.



b. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic calificat, majoritatea cu grade didactice, titulari ; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Atitudinea cadrelor didactice apropiată și stimulativă pentru elevi; ❖ Integrarea copiilor cu dizabilități începe să fie privită pozitiv de către cadrele didactice; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic titular și suplinitori din cauza distanței foarte mari dintre zonele de domiciliu ale acestora și școală; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creează probleme pe viitor, putând duce la diminuarea normelor și a catedrelor;

c. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de localuri, amenajate corespunzător; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Școala dispune, în general, de o bază didactică bună, de manuale, auxiliare didactice; ❖ Conectarea la Internet în toate școlile; ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice; ❖ Autorizații sanitare de funcționare și certificate de conformitate pentru toate locațiile de învățământ; ❖ Aprovizionarea din timp cu combustibil solid pentru anotimpul rece în toate structurile;	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi. ❖ Inexistența unui spațiu intern destinat activităților sportive (sala de sport).
--	--



OPORTUNITĂȚI	AMENINTARI
❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Atragerea finanțărilor externe (părinți, membri ai comunității, ONG-uri) pot conduce la dezvoltarea bazei materiale a școlii.	❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

d. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Număr mare de parteneriate (colaborarea cu Primăria, Poliția, Biserica, etc); ❖ Realizarea de proiecte educaționale; ❖ Derularea Concursului interdisciplinar "Ciprian Porumbescu"; ❖ Derularea de proiecte Erasmus+; ❖ Relații bune cu părinții;	❖ Promovarea, la scară mică, a relațiilor de parteneriat;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală;	❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

2. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

***“Spune-mi și voi uita. Arată-mi și-mi voi aminti. Implica-mă și voi învăța!”
(Benjamin Franklin)***

2.1. VIZIUNEA ȘCOLII

„Împreună formăm cetățeni europeni responsabili, prin educație de calitate și respect față de natură.”

2.2. MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră își propune, prin educația pe care o oferă copiilor, să devină susținător și catalizator al comunității, continuator al tradițiilor locale, să atragă elevii, părinții, comunitatea locală stimulând motivația acestora, în vederea formării de cetățeni europeni responsabili.

Ne propunem să diversificăm oferta școlară, astfel încât să devină „*inima comunității*”, locul unde elevii, părinții cât și ceilalți membri ai comunității să se simtă în propria casă indiferent de gen, religie, vârstă, etnie și unde se celebrează progresul fiecăruia. Ne propunem ca școala noastră să devină o instituție apreciată de către elevi, părinți, comunitatea locală, dar și alte instituții naționale sau chiar internaționale, pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de



performanță, pentru protejarea mediului înconjurător și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

VALORILE CHEIE: Respect reciproc, implicare, cooperare, demnitate, democrație, nonviolență, toleranță, empatie, sustenabilitate.

2.3. ȚINTE STRATEGICE

- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare, în vederea creșterii calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale și la sfârșit de an școlar;*
- Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în vederea asigurării accesului egal și sporit la educație de calitate pentru toți elevii și prevenirea eșecului școlar, a părăsirii timpurii a școlii;*
- Dezvoltarea relațiilor parteneriale și promovarea imaginii școlii la nivel local, regional și internațional, prin organizarea unor proiecte educaționale, populaziarea bunelor practici și obținerea de granturi pe diferite axe de dezvoltare.*
- Consolidarea profilului european al școlii prin dezvoltarea mobilităților, schimburilor de bune practici și a proiectelor educaționale internaționale.*

2.4. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<i>Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare, în vederea creșterii calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale și la sfârșit de an școlar;</i>	-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare;	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare, de la bugetul școlii / local / extrabugetar;	-Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă și cursuri de perfecționare și în domeniul predării online;	- Colaborarea cu instituții acreditate să desfășoare programe și stagii de formare;
<i>Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în vederea asigurării accesului egal și sporit la educație de calitate pentru toți elevii și prevenirea</i>	-Eficientizarea procesului de predare - învățare prin utilizarea metodelor activ-participative, învățare	- Aplicarea și implementarea mai multor proiecte cu finanțare europeană;	-Evidențierea elevilor și cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competiții școlare	-Proiecte educaționale de implicare a familiilor elevilor în viața școlii în



<i>eșecului școlar, a părăsirii timpurii a școlii;</i>	diferențiată și realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor;		și evaluări naționale;	scopul optimizării activităților instructiv-educative;
<i>Dezvoltarea relațiilor parteneriale și promovarea imaginii școlii la nivel local, regional și internațional, prin organizarea unor proiecte educaționale, populaziarea bunelor practici și obținerea de granturi pe diferite axe de dezvoltare.</i>	-Valorizarea imaginii școlii prin activitățile desfășurate și rezultatele obținute;	-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;	- Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;	-Popularizarea în comunitate a activităților realizate în parteneriat cu alte instituții;
<i>Dezvoltarea profilului european al școlii prin dezvoltarea mobilităților, schimburilor de bune practici și a proiectelor educaționale internaționale</i>	Adaptarea ofertei curriculare pentru a include valori, competențe și teme europene, prin discipline opționale, proiecte și activități interculturale.	Asigurarea resurselor financiare și a dotărilor necesare pentru derularea proiectelor și colaborărilor educaționale europene	Dezvoltarea competențelor europene ale personalului prin formare continuă, mobilități și parteneriate educaționale internaționale.	Extinderea parteneriatelor educaționale locale și europene pentru promovarea valorilor și identității europene a școlii.

2.5. REZULTATE AȘTEPTATE

A) CURRICULUM

a) Obținerea unor rezultate mai bune în cadrul procesului instructiv-educativ, în procent de peste cel puțin 10%, datorită valorificării eficiente a resurselor umane și materiale.

b) Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în cadrul proiectelor educaționale.

c) Proiectele educaționale tematice promovează protecția mediului, cetățenia activă și solidaritatea europeană;

B) RESURSE UMANE

d) 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

e) 40% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare.

f) Personalul didactic participă activ la cursuri, mobilități și schimburi de bune practici internaționale;

g) Se dezvoltă o cultură organizațională bazată pe colaborare, responsabilitate și inovație educațională;



h) Echipa managerială și cadrele didactice aplică principii sustenabile în activitatea profesională zilnică.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

i) Reducerea cu cel puțin 90% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.

j) Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul unor programe de parteneriat.

k) Infrastructura școlii este modernizată și adaptată standardelor europene de eficiență energetică și protecție a mediului;

l) Sunt accesate surse alternative de finanțare (fonduri europene, sponsorizări, parteneriate);

m) Școala dispune de dotări moderne (echipamente IT, materiale educative verzi) pentru implementarea proiectelor europene;

n) Se optimizează consumul de resurse prin aplicarea unui management financiar responsabil și sustenabil.

D) RELAȚII COMUNITARE

o) Realizarea de parteneriate cu diverse instituții în vederea promovării imaginii școlii;

p) Implicarea autorităților locale în asigurarea de condiții optime desfășurării procesului instructiv-educativ.

r) Școala este recunoscută în comunitate ca promotor al valorilor europene și al educației pentru dezvoltare durabilă.

2.6. Programe de dezvoltare

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare,				→
		-Eficientizarea procesului de predare - învățare prin utilizarea metodelor activ-participative, învățare diferențiată și realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor,				→
		-Realizarea unor activități și proiecte educationale care să cuprindă întâlniri cu instituții abilitate				→



		-Realizarea unui proiect de extindere și reabilitare a Școlii Gimnaziale Urziceanca						
		-Valorizarea imaginii școlii prin activitățile desfășurate și rezultatele obținute						
2.	RESURSE UMANE	-Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă și cursuri de perfecționare, cursuri complementare inclusiv prin programe Erasmus+;						
		-Evidențierea elevilor și cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competiții școlare și evaluări naționale						
		-Pariciparea în mobilități Erasmus+ a unui număr cat mai mare de elevi						
		-Efectuarea serviciului pe școală						
		-Asumarea răspunderii personalului didactic, părinților și elevilor în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;						
		Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;						
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare, de la bugetul școlii / local / extrabugetar.						
		- Aplicarea și implementarea mai multor proiecte cu finanțare europeană						
		-Proiect de buget fundamentat care să acopere cheltuielile de întreținere, reparații și investiții în eficientizarea energetică;						



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI

SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29150588

E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scolidb.ro

Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

		-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;					
							→
4.	RELAȚII COMUNITARE	- Colaborarea cu instituții acreditate să desfășoare programe și stagii de formare					→
		-Proiecte educaționale de implicare a familiilor elevilor în viața școlii în scopul optimizării activităților instructiv-educative					→
		-Implicarea autorităților locale pentru finanțare complementară de la bugetul local					→
		-Colaborarea cu diverse ONG-uri și alți sponsori, în vederea rezolvării deficiențelor					→
		-Popularizarea în comunitate a activităților realizate în parteneriat cu alte instituții.					→



3. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

3.1. ACȚIUNI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ANUL ȘCOLAR 2025-2026

TINTĂ STRATEGICĂ 1: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare, în vederea creșterii calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale și la sfârșit de an școlar;					
1.1. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI VALORIFICAREA OPORTUNITĂȚILOR OFERITE DE PALETA LARGĂ DE CURSURI DE FORMARE					
ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-Evidență clară a celor înscriși la gradele didactice	- să fie cunoscută metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice; - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate; - să existe o evidență clară a celor înscriși;	-cadre didactice -chestionare -secretariat -comisia de formare continuă	Pe tot parcursul anului școlar	-secretar -responsabil formare continuă	- afișarea în cancelarie și Informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice
-Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare la care au participat cadrele didactice din școală precum și gradele didactice obținute	- să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISI, etc.);	-baza de date -comisia de formare continuă -secretariat	Pe tot parcursul anului școlar	-secretar -responsabil formare continuă	- Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani



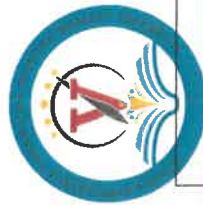
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI
SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29150588
E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scolidb.ro
Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

1.2. ASIGURAREA SUMELOR NECESARE PENTRU PERFECȚIONARE, DE LA BUGETUL ȘCOLII / LOCAL / EXTRABUGETAR.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea și alocarea de sume necesare pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă; - să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume; - sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev;	-CA -cadre didactice - contabilitate	Februarie - Iulie 2026	-director	Suma din bugetul școlii / alte bugete aprobată pentru formare continuă

1.3. PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ ȘI CURSURI DE PERFECȚIONARE;

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Formarea cadrelor didactice în vederea obținerii de noi competențe	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării, etc; - Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare; - Formarea în domeniul managementului grupului de elevi și management educațional;	-cadre didactice -consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	-cadre didactice - responsabil formare continuă	- Implicarea a cel puțin 3 cadre didactice în activități de formare la nivel județean



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI
SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29150588
E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@solidb.ro
Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

1.4. COLABORAREA CU INSTITUȚII ACREDITATE SĂ DESFĂȘOARE PROGRAME ȘI STAGII DE FORMARE

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Colaborarea cu Universitatea "Valahia" - DPPD pentru înscrierea la grade, cursuri de conversie profesională și postuniversitare;	- să fie cunoscute metodologiile și calendarele cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice / cursuri de conversie profesională / postuniversitare; - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate; - să existe o evidență clară a celor înscriși;	-cadre didactice -comisia de formare continuă	Sept. – Oct.	-cadre didactice - responsabil formare continuă	- anual minim 4 cadre didactice înscrise
Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare, precum și cu alte instituții.	- să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației etc.);	-cadre didactice -comisia de formare continuă	Pe tot parcursul anului școlar	-cadre didactice - responsabil formare continuă	- cunoașterea activităților C.C.D.; - anual 3 cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI
SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29150588
E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scolidb.ro
Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

TINȚĂ STRATEGICĂ 2: *Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în vederea asigurării accesului egal și sporit la educație de calitate pentru toți elevii și prevenirea eșecului școlar, a părăsirii timpurii a școlii;*

2.1. EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE PRIN UTILIZAREA METODELOR ACTIV-PARTICIPATIVE, ÎNVĂȚARE DIFERENȚIATĂ ȘI REALIZAREA DE PROGRAME DE PREGĂTIRE SUPLEMENTARĂ A ELEVILOR.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare.	- realizarea de sarcini de lucru diferențiat individual și pe grupe -realizarea și respectarea programelor remediale;	-elevi -cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	-cadre didactice	-scăderea cu 10% a numărului de corigenți
Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii suplimentare	- realizarea unei bune pregătiri a elevilor care susțin examenele de Evaluare Națională/ participanți la concursuri școlare;	-elevi -cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	-director -șefi comisii și cadre metodice -cadre didactice	-creșterea cu 5% a promovabilității și rezultatelor școlare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI
SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29150588
E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scolidb.ro
Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

2.2. EVIDENȚIEREA ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE AI CĂROR ELEVI OBȚIN REZULTATE LA COMPETIȚII ȘCOLARE ȘI EVALUĂRI NAȚIONALE

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aprecierarea elevilor și a cadrelor didactice în urma rezultatelor obținute în cadrul întrunirilor elevilor, părinților, cadrelor didactice	- evidențierea elevilor cu rezultate deosebite obținute în cadrul concursurilor / competițiilor școlare; - evidențierea cadrelor didactice ai căror elevi au obținut rezultate deosebite în cadrul concursurilor / competițiilor școlare;	- elevi - toate cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	-director -șefii de comisie - cadrele didactice	- evidențierea elevilor și a cadrelor didactice
Premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură	- acordarea de recompense elevilor cu rezultate deosebite la învățătură; - identificarea de resurse materiale destinate recompensării elevilor;	- diplome - cărți -elevi	Iunie 2026	-director -învățători -diriginți	-premierea a cel puțin 15% din numărul elevilor



2.3. PROIECTE EDUCAȚIONALE DE IMPLICARE A FAMILIILOR ELEVILOR ÎN VIAȚA ȘCOLII ÎN SCOPUL OPTIMIZĂRII ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE					
ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Responsabilizarea familiilor elevilor și implicarea acestora în viața școlară	- semnarea contractului educațional de către părinții elevilor la intrarea în școală și respectarea acestuia pe tot parcursul școlarizării elevilor;	-părinți -conducere -cadre didactice	Sept. – Oct. 2025	-conducere -cadre didactice	- toți părinții elevilor CP și a noilor veniți în unitate
Realizarea și derularea unui proiect educațional în parteneriat cu familiile elevilor	- cunoașterea și asumarea prevederilor ROF de către părinți; - implicarea părinților în activitățile instructiv-educative;	-părinți -învățătorii -diriginții	Pe tot parcursul anului școlar	-învățătorii -diriginții	- derularea proiectului

TINȚĂ STRATEGICĂ 3: Dezvoltarea relațiilor parteneriale și promovarea imaginii școlii la nivel local, regional și internațional, prin organizarea unor proiecte educaționale, populizarea bunelor practici și obținerea de granturi pe diferite axe de dezvoltare.					
3.1. VALORIZAREA IMAGINII ȘCOLII PRIN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ȘI REZULTATELE OBTINUTE					
ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Continuarea editării revistei școlii	- Redactarea de către elevi și cadre didactice de articole; - Editarea revistei în două numere anual;	-responsabilul cu promovarea imaginii școlii	Pe tot parcursul anului școlar	-elevi -cadre didactice	-editarea celor 2 numere anuale ale revistei



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI

SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29136588

E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scolidb.ro

Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

Actualizarea periodică a site-ului școlii	- Postarea activităților desfășurate în cadrul proiectelor educaționale; - Postarea rezultatele elevilor;	-responsabilul cu promovarea imaginii școlii	Pe tot parcursul anului școlar	-responsabilul cu promovarea imaginii școlii	- postarea a cel puțin 40% din activitățile desfășurate
Editarea de pliante, afișe,	- Realizarea de pliante, afișe cu caracter informativ asupra activităților desfășurate în școală; - Promovarea ofertei curriculare și educaționale;	-elevi - cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	- cadrele didactice	-realizarea a minim 2 pliante și afișe

3.2. ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE MEDIATIZARE ȘI DISEMINAREA A INFORMAȚIILOR;

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Stilizarea site-ului școlii în vederea atragerii de vizitatori	- reconfigurarea domeniilor site-ului în vederea accesibilizării acestuia; - postarea în locuri vizibile a noutăților; - personalizarea site-ului;	-responsabilul cu promovarea imaginii școlii -site	Pe tot parcursul anului școlar	-responsabilul cu promovarea imaginii școlii	-sporirea numărului de vizitatori
Amenajarea unor panouri pentru afișarea informațiilor legate de oferta școlii	- amplasarea panourilor cu oferta școlii în locuri vizibile - îmbunătățirea panourilor de afișaj	-cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	-toate cadrele didactice	- afișarea ofertei școlii



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CLOCĂNEȘTI
SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29150588
E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scolidb.ro
Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

3.3. IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN ACȚIUNI DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implicarea părinților în organizarea activităților extrașcolare	- cooptarea părinților în optimizarea desfășurării activităților; - participarea părinților la activități serbări, festivități, excursii; - realizarea unei legături trainice între familii și școală;	-elevi -părinți -cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	-cadre didactice	-participarea numeroasă a părinților la activități

3.4. POPULARIZAREA ÎN COMUNITATE A ACTIVITĂȚILOR REALIZATE ÎN PARTENERIAT CU ALTE INSTITUȚII.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Organizarea de activități culturale artistice la Căminul cultural, la Căsuța de cultură și alte instituții	- promovarea activităților cultural-artistice desfășurate în parteneriat cu alte instituții în comunitate; - informarea părinților despre activitățile desfășurate în parteneriat;	-elevi -părinți -cadre didactice -parteneri implicați	Pe tot parcursul anului școlar	-cadrele didactice Partenerii implicați	-realizarea a minim 2 activități de promovare a imaginii școlii în comunitate



TINTĂ STRATEGICĂ 4: Dezvoltarea profilului european al școlii prin dezvoltarea mobilităților, schimburilor de bune practici și a proiectelor educaționale internaționale.

4.1. Adaptarea ofertei curriculare pentru a include valori, competențe și teme europene, prin discipline opționale, proiecte și activități interculturale.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Elaborarea și aprobarea unei discipline opționale cu tematică europeană („Europa – casa noastră comună”)	- Dezvoltarea competențelor civice, sociale și interculturale; - Promovarea valorilor și simbolurilor Uniunii Europene.	- Cadre didactice de specialitate; - Ghiduri metodologice;- Aprobarea CA;	Septembrie – Octombrie	Director, Comisia pentru curriculum, cadre didactice	- Disciplina opțională aprobată; - Nr. elevi înscriși la opțional;
2. Derularea de activități educaționale interculturale în cadrul „Săptămânii Europene a Educației”	- Încurajarea cunoașterii diversității culturale europene; - Formarea spiritului de apartenență la spațiul european.	- Materiale informative; - Resurse digitale; - Colaborare cu alte școli eTwinning/Erasmus+;	Mai	Responsabil proiecte educaționale, diriginți, educatori, învățători	- Nr. activități derulate; - Grad de participare elevi/profesori; - Feedback pozitiv din partea elevilor;
3. Implementarea unui proiect eTwinning („Europe for Future”)	- Dezvoltarea competențelor digitale, lingvistice și colaborative; - Schimb de bune practici între elevi și profesori din spațiul european.	- Platforma eTwinning; - Laborator IT; - Internet;	Noiembrie – Mai	Responsabil eTwinning, cadre didactice implicate	- Proiect înregistrat pe platformă; - Nr. elevi implicați; - Certificat de calitate eTwinning obținut;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI

SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29150588

E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scolidb.ro

Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

4. Organizarea unei expoziții „Școala noastră – parte din Europa”	- Promovarea identității europene și a spiritului de cooperare;	- Materiale vizuale; - Spațiu expozițional; - Sprijin comunitate locală;	Aprilie Diriginți, profesori arte, Consiliul elevilor	- Expoziție realizată; - Nr. participanți; - Grad de vizibilitate în comunitate (articol, afișe, media);
5. Evaluarea impactului activităților europene asupra competențelor elevilor	- Identificarea progresului elevilor în domeniul competențelor-cheie europene; - Ajustarea activităților pentru anul următor.	- Chestionare; - Fișe de observație; - Analize C.A;	Iunie Comisia pentru evaluare internă, diriginți	- Raport de evaluare realizat; - Recomandări pentru anul următor;

4.2. Asigurarea resurselor financiare și a dotărilor necesare pentru derularea proiectelor și colaborărilor educaționale europene

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Identificarea și aplicarea pentru finanțări europene (Erasmus+, eTwinning, granturi ONG, fonduri locale)	- Diversificarea surselor de finanțare; - Creșterea capacității școlii de a implementa proiecte europene.	- Documente instituționale; - Echipa de proiect; - Consultanță (dacă e cazul).	Septembrie – Noiembrie	Director, Responsabil proiecte europene	- Cel puțin 1 cerere de finanțare depusă; - Nr. proiecte aprobate;
2. Achiziționarea de echipamente IT necesare colaborărilor	- Asigurarea infrastructurii digitale pentru proiecte europene;	- Buget local;	Octombrie – Aprilie	Administrator financiar, Director, Consiliul de	- Nr. echipamente achiziționate;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI

SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29150688

E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scolidb.ro

Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

internationale (laptopuri, camere web, videoproiectoare)	- Îmbunătățirea calității activităților online.	- Fonduri proprii; - Fonduri nerambursabile;		Administrație	- Funcționalitatea lor în activitățile internaționale;
3. Amenajarea unui „Spațiu European de Colaborare Digitală” (mini-laborator pentru întâlniri, videoconferințe, activități eTwinning/Erasmus+)	- Creșterea vizibilității și calității colaborărilor internaționale; - Creșterea atractivității școlii pentru parteneriate europene.	- Echipamente IT; - Mobilier; - Conexiune internet;	Decembrie – Mai	Director, Administrator școală, Responsabil IT	- Spațiul amenajat și funcțional; - Nr. activități desfășurate în acest spațiu;
4. Stabilirea unui fond minim de cofinanțare pentru participarea la proiecte europene (transport, materiale, activități)	- Asigurarea sustenabilității financiare a proiectelor; - Sustenabilitatea mobilităților elevilor și profesorilor.	- Buget local; - Sponsorizări; - Fonduri proprii școală;	Septembrie – Iunie	Director, Consiliul de Administrație	- Fond constituit; - Sume utilizate pentru activități europene;
5. Realizarea procedurii interne „Managementul resurselor și achizițiilor pentru proiecte europene”	- Creșterea transparenței și eficienței financiare; - Asigurarea respectării normelor legale și europene.	- Legislație achiziții; - Proceduri școlare; - Resurse administrative;	Octombrie – Decembrie	Director, CEAC, Administrator financiar	- Procedură elaborată și aprobată; - Aplicarea ei în achiziții;
	- Creșterea competențelor administrative pentru gestionarea proiectelor;	- Cursuri online; - Programe	Noiembrie – Iunie	Director, Responsabil formare	- Nr. persoane formate;



6. Formarea responsabililor privind utilizarea platformelor de achiziții și management financiar pentru proiecte europene	- Profesionalizarea echipei.	formare; - Buget formare;		- Aplicarea competențelor în activitățile instituției;
---	------------------------------	----------------------------------	--	--

4.3. Dezvoltarea competențelor europene ale personalului prin formare continuă, mobilități și parteneriate educaționale internaționale

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Identificarea nevoilor de formare europeană a cadrelor didactice	- Stabilirea direcțiilor de formare pentru competențe europene, lingvistice și interculturale;	- Chestionare; - Ședințe CA; - Consiliul profesoral	Septembrie	Director, Responsabil formare, CEAC	- Raport privind nevoile de formare; - Plan de formare adaptat;
2. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare europeană (Erasmus+, eTwining, cursuri online acreditate)	- Dezvoltarea competențelor europene (digitale, interculturale, lingvistice);- Modernizarea practicilor didactice.	- Fonduri Erasmus+; - Platforme de formare; - Buget de formare;	Septembrie – Iunie	Director, Responsabil formare, Cadre didactice	- Nr. cursuri finalizate; - Nr. formatori certificați; - Fișe de aplicare a competențelor la clasă;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI

SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29150588

E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scolidb.ro

Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

3. Realizarea mobilităților europene pentru cadrele didactice (Job Shadowing, Teacher Mobility)	- Transferul de bune practici educaționale; - Inițierea de colaborări internaționale.	- Proiect Erasmus+; - Buget mobilități; - Parteneriate internaționale;	Octombrie – Mai	Director, Echipa de proiect, Cadre didactice participante	- Nr. mobilități realizate; - Rapoarte de diseminare; - Aplicarea bunelor practici la nivelul școlii;
4. Participarea la proiecte și comunități educaționale internaționale (eTwinning, School Education Gateway)	- Creșterea implicării profesorilor în rețele europene; - Dezvoltarea creativității și colaborării.	- Platforme online; - Echipamente IT; - Timp alocat;	Septembrie – Iunie	Responsabil eTwinning, cadre didactice	- Nr. profesori înrolați în platforme; - Nr. proiecte active;
5. Organizarea de workshopuri interne de diseminare a bunelor practici europene	- Multiplicarea experiențelor de învățare; - Coeziune profesională și inovare didactică.	- Sala multimedia; - Materiale de prezentare; - Resurse digitale;	Noiembrie – Iunie (periodic)	Cadre participante la mobilități, CEAC, Director	- Nr. workshopuri realizate; - Nr. participanți; - Feedback pozitiv;
6. Crearea „Echipei Europene a Școlii” pentru coordonarea activităților internaționale	- Creșterea eficienței managementului european; - Coordonarea participării la proiecte și mobilități.	- Decizie CA; - Cadre motivate; - Proiecte active;	Octombrie	Director, CEAC, Responsabil proiecte	- Echipa constituită; - Plan anual de activitate; - Activități coordonate eficient;



4.4. Extinderea parteneriatelor educaționale locale și europene pentru promovarea valorilor și identității europene a școlii

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Identificarea de noi parteneri educaționali locali, naționali și europeni	- Diversificarea colaborărilor educaționale; - Crearea unei rețele de parteneriate pentru promovarea valorilor europene.	- Baze de date instituții; - Rețele profesionale; - Platforme europene (eTwinning, Erasmus+);	Septembrie – Noiembrie	Director, Responsabil proiecte, CEAC	- Nr. parteneri identificați; - Lista finală aprobată în CA;
2. Semnarea și actualizarea acordurilor de parteneriat (locale și europene)	- Stabilirea unui cadru instituțional clar pentru colaborări; - Creșterea vizibilității școlii la nivel european.	- Modele de acorduri; - Consultări cu partenerii;- CA;	Octombrie – Mai	Director, Responsabil relații externe	- Nr. acorduri semnate/actualizate; - Domeniile de colaborare extinse;
3. Derularea activităților comune cu partenerii (ateliere, concursuri, proiecte interculturale, activități de mediu)	- Promovarea valorilor europene; - Implicarea elevilor și profesorilor în acțiuni de colaborare locală și europeană.	- Materiale educative; - Spații școlare; - Resurse digitale;	Noiembrie – Iunie	Coordonator proiecte, cadre didactice, Diriginți	- Nr. activități comune realizate; - Nr. elevi/profesorii implicați; - Feedback pozitiv;



4. Participarea școlii la evenimente europene (Zilele Europene, Conferințe, Campanii de solidaritate, Activități eTwinning/Erasmus+)	- Creșterea vizibilității europene a școlii; - Promovarea identității culturale europene în comunitate.	- Calendar european; - Materiale promoționale; - Echipamente IT;	Aprilie – Iunie	Responsabil proiecte, Diriginți, Consiliul Elevilor	- Nr. evenimente la care școala participă; - Nr. activități tematice realizate;
5. Organizarea anuală a „Zilei Școlii Europene” în colaborare cu parteneri locali și internaționali	- Promovarea identității europene a școlii; - Implicarea comunității în proiectele europene ale școlii.	- Spațiu școlar; - Materiale promoționale; - Parteneri invitați;	Mai	Director, Comitetul de părinți, Responsabil proiecte	- Eveniment organizat; - Nr. participanți; - Materiale de diseminare (postări, articole, fotografii);
6. Promovarea parteneriatelor și activităților europene pe site-ul școlii și în mass-media locală	- Creșterea vizibilității publice; - Consolidarea imaginii școlii ca instituție europeană.	- Website școală; - Rețele sociale; - Personal IT;	Septembrie – Iunie	Responsabil comunicare, Director	- Nr. articole/postări publicate; - Creșterea vizibilității în comunitate (vizualizări, feedback);



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI
SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29150588
E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scolidb.ro
Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI - MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR .	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATOR I
1.	Elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională și implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională	Director	-întreg personalul școlii; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie- octombrie 2025 An școlar 2025-2026	- produsul final - prezentarea rapoartelor semestriale în cadrul CP și CA	-fișă de apreciere -fișe de evaluare	- criteriile de realizare a PDI - rapoarte
2.	Înscrierea la cursuri de formare și perfecționare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală	- adevărinite sau certificate eliberate.	- număr de cadre didactice înscrise.
3.	Realizarea unei școli inclusive prin adoptarea de strategii care să permită diminuarea eșecului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	Director	-toate cadrele didactice	An școlar 2025-2026	-implementarea și derularea unui proiect cu finanțare externă	-diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului	-analize -rapoarte
4.	Asigurarea unui climat de siguranță și securitate în școală	Director	-toate cadrele didactice	An școlar 2025-2026	-sistemul video funcțional -registru pentru evidența accesului invitaților, vizitatorilor	-ROF și RI	-analize -rapoarte



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI

SAT VIZUREȘTI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 164, CUI 29130588

E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scolidb.ro

Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

5.	Extinderea și reabilitarea clădirilor din cadrul P.J. și a unui teren de sport prin parteneriate cu autoritățile locale și diverse instituții publice, ONG-uri	Director	-autoritățile locale -conducerea școlii	-anual	- activități finale: reabilitare acoperiș, teren de sport, amenajare săli de clase	- rapoarte	- număr proiecte - procese verbale de recepție.
6.	Imaginea școlii reflectată în comunitate	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-anual	- în baza de date a școlii - site-ul școlii și pagina de facebook	-situații statistice	- informații pozitive despre școală

4.2.MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

4.3.EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor în urma participării cadrelor didactice la cursuri și stagii de formare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-anual	- baza de date care cuprinde cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală	-analize, - statistici	-numărul cadrelor didactice formate,
2.	Diminuarea eșecului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	Director	-toate cadrele didactice	An școlar 2025-2026	-finalizarea proiectului cu finanțare externă	- materialele rezultate în urma aplicării proiectului	-rata de promovabilitate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI

SAȚ VIZUREȘTI, ȘTR. PRINCIPALĂ, NR. 104, CUI 29130588

E-mail: scoala.vizuresti@yahoo.com | vizuresti@scoala.ro

Tel/Fax: 0345402120 Web: www.scoala-vizuresti.ro

3.	Asigurarea unui climat de siguranță și securitate în școală	Director	-toate cadrele didactice	An școlar 2025-2026	-sistemul video funcțional -registru pentru evidența accesului invitaților, vizitatorilor și a autovehiculelor	-ROF și RI	-analize -rapoarte
4.	Starea clădirilor școlare și a terenului de sport în urma realizării proiectelor de parteneriat	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-anual	-în baza de date a școlii	-analize	-creșterea / scăderea cheltuielilor de întreținere -Numărul de proiecte de parteneriat
5.	Realizări ale școlii reflectate în comunitate	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEC, ARACIP.

DIRECTOR,

Prof. SUDITU ANCA MIHAELA



DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. SANDU NICOLETA