

Nr. 1999/17.10.2025

**Aprobat în Consiliul de administrație în data de 17.10.2025
Prezentat în C.P. în data de 17.10.2025**

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2025 - 2026

ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației, Școala Gimnazială "Smaranda Dumitru Roman" Vizurești își propune optimizarea managementului la nivelul școlii pentru adoptarea unor strategii adecvate printru dezvoltarea instituțională din perspectiva școlii care învață; adecvarea procesului instructiv-educativ la caracteristicile învățării centrate pe competențe și la nevoile reale ale elevilor.

Principalele repere de acțiune vizează:

- centrarea pe elev, cu accent pe învățare și pe rezultatele învățării, diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare, în acord cu nivelul de dezvoltare/caracteristicile de vârstă, cu interesele și aptitudinile elevilor, cu respectarea diversității (etno-culturale, lingvistice, religioase etc.);
- centrarea pe competențe, promovarea evaluării de competențe, ca parte a procesului de atingere a profilului de formare al absolventului – cu accent, în egală măsură, pe toate componentele competenței (cunoștințe, abilități și atitudini), nu doar pe cunoștințe/conținuturi ale învățării;
- valorificarea și corelarea contextelor formale, nonformale și informale de învățare, utilizarea de resurse de învățare variate, cu valorificarea oportunităților oferite de resursele educaționale deschise (RED), valorificate cu ajutorul noilor tehnologii.
- furnizarea de servicii de educație preșcolară și școlară de bună calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- promovarea unor politici de antisegregare active;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii

CONTEXT LEGISLATIV

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare

Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul M.E.C.T.S nr.5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Ordinul M.E. nr.5726/2025 din 6 august 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar, modificat prin O.M. 6055/2025

Ordinul M.E. nr.5707/2025 din 1 august 2025 privind aprobarea Statutului elevului

Ordinul M.E. nr.6.466/30.08.2025 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi

Ordinul M.F. nr.6.196/26.08.2025 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității

H.G. nr.732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora

Ordinul M.E.C. nr.3463/2025 privind structura anului școlar 2025 – 2026

Ordinul M.E.C. nr.3435/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar în anul 2025-2026

Ordinul M.E.C.nr.5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026

Ordinul M.E.C. nr.3436/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025-2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridical cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

Ordinul M.E. nr.5091/2025 din 27 iunie 2026 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă

Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. Nr. 4802 / 31.08.2017)

Ordinul M.E. nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel"

Ordinul M.E. nr.6478/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar

Ordinul M.E.C. nr.6405/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a pentru anul școlar 2025-2026 și a Calendarului de administrare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, pentru anul școlar 2025-2026

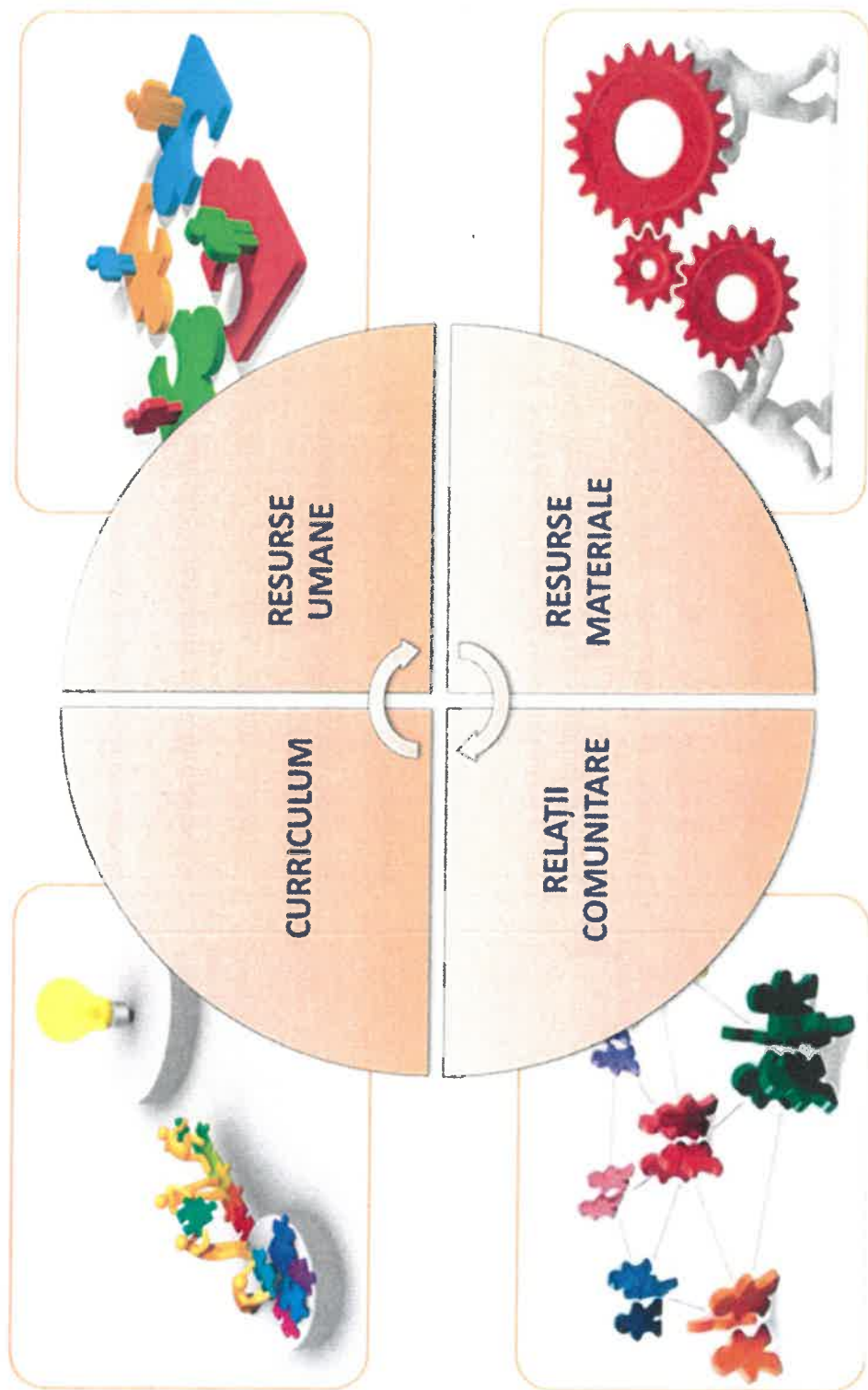
Alte ordine, instrucțiuni, notificări și precizări ale M.E.C.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

Prioritatea Școlii Gimnaziale "Smaranda Dumitru Roman" Vizurești o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2025-2026, întreaga activitatea se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Îmbunătățirea managementului școlar prin participarea directorilor la cursuri și webinarii în domeniul managementului și leadershipului școlar;
2. Asigurarea unui management flexibil, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absentismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenelor naționale;
3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu;
4. Aplicării și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
5. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ din cadrul P.J Școala Gimnazială "Smaranda Dumitru Roman" Vizurești, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;
6. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet, corespunzătoare activității *față în față* și *online*;
7. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online;
8. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, O.N.G.-uri.

ANALIZA SWOT



CURRICULUM

PUNCTE TAĞI	PUNCTE SLABE
- Documentele proiective sunt elaborate în concordanță cu politicile educaționale/ programele școlare; - Lecțiile includ resurse diverse, inclusiv mijloace TTC, platforme e-learning și manuale digitale, în special la nivelul învățământului primar și gimnazial. - Evaluarea inițială este corelată cu proiectarea didactică, contribuind la reglarea și ameliorarea procesului de învățare. - Se selectează metode de predare-învățare-evaluare adecvate competențelor specifice vizate în programele școlare. - utilizarea <i>reperelor metodologice</i> elaborate la nivel național, în realizarea proiectării didactice și a desfășurării predării-învățării-evaluării; - Se aplică metode moderne și inovative pentru dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, prin abordări transversale în cadrul disciplinelor. - creșterea frecvenței sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;- - Se utilizează strategii variate de predare și evaluare, adaptate pentru a facilita progresul majorității elevilor. - inițierea unor acțiuni de prevenire a analfabetismului funcțional prin activitățile de informare-formare a cadrelor didactice; - asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc); - Se diversifică instrumentele de evaluare, incluzând metode tradiționale și alternative (observare sistematică, proiecte, portofolii). - utilizarea manualelor digitale; - Se diversifică instrumentele de evaluare, incluzând metode tradiționale și alternative (observare sistematică, proiecte, portofolii).	- monitorizare insuficientă a utilizării mijloacelor TTC în procesul de predare - învățare – evaluare; - insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; - slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale/ nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării; - diferențierea și individualizarea predării – învățării; - slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al elevilor; - ponderarea redusă, la nivelul învățământului gimnazial a utilizării metodelor alternative de evaluare;

• Se folosesc aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare, în funcție de disponibilitatea și competențele cadrelor didactice; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • Se derulează Acreditarea Erasmus+ cu rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • respectarea etapelor aferente procedurii pentru alegerea cursurilor opționale; • derularea Programului Școală după școală. • rezultate obținute la evaluările naționale 2-4-6-8, sesiunea 2025;	OPORTUNITĂȚI • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • existența unei oferte diversificate de curriculum opțional • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie; • existența manualelor digitale la clasele I – VIII; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale;	AMENINȚĂRI • diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;
---	--	--

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI • asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic; • interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare;	PUNCTE SLABE • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • creșterea frecvenței transmiterii de instrucțiuni către părinți folosind aplicația WhatsApp în detrimentul consilierii acestora;

• interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale; • diseminarea și implementarea bunelor practici identificate în urma participării la mobilitățile din Acreditarea Erasmus+; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate <i>față în față</i> sau online; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării.	• numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying.
OPORTUNITĂȚI	
• existența programelor de reconversie profesională; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița;	• înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară; • existența situațiilor speciale în unele familii, care conduc la întreruperea școlarizării.
AMENINȚĂRI	

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	
• interesul școlii pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator prin accesarea fondurilor nerambursabile; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; • conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ.	• insuficiente spații în unitățile școlare din cadrul P.J.-ului în vederea desfășurării activității instructiv- educative și a altor activități; • acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate;
OPORTUNITĂȚI	
• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • colaborarea cu Primăria, alte instituții și ONG-uri, care finanțează proiectele educaționale;	• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi;
AMENINȚĂRI	

• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;	• lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă.
--	--

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI		PUNCTE SLABE	
• buna colaborare cu Consiliul Local și Primăria; • preocuparea pentru popularizarea învățământului profesional; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale, cu agenții economici, partenerii sociali;		• implicarea insuficientă a familiei în educația copiilor și în activitățile extrașcolare.	
OPORTUNITĂȚI		AMENINȚĂRI	
• dezvoltarea instituțională și a resursei umane prin accesarea unor programe cu finanțare europeană care finanțează mobilitățile; • posibilitatea accesării de fonduri europene de către UAT, pentru reabilitarea, modernizarea/ extinderea școlilor din comunitate.		• comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; interesul scăzut al unor părinți pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • insuficientă conștientizare de către părinți a rolului de principal partener educațional al școlii.	

VIZIUNEA

ȘCOLII GIMNAZIALE "SMARANDA DUMITRU ROMAN" VIZUREȘTI

O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU
FIECARE !

MISIUNEA

ȘCOLII GIMNAZIALE "SMARANDA DUMITRU ROMAN" VIZUREȘTI

Școala noastră își propune, prin educația pe care o oferă copiilor, să devină susținător și catalizator al comunității, continuator al tradițiilor locale, să atragă elevii, părinții, comunitatea locală stimulând motivația acestora.

Ne propunem să diversificăm oferta școlară astfel încât să devină Inima comunității, locul unde elevii, părinți cât și ceilalți membrii ai comunității să se simtă în propria casă indiferent de sex, religie, vârstă, etnie și unde se celebrează progresul fiecăruia.

ȚINTE STRATEGICE

2025-2026

1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare, în vederea creșterii calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale și la sfârșit de an școlar;
2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în vederea asigurării accesului egal și sporit la educație de calitate pentru toți elevii și prevenirea eșecului școlar, a părăsirii timpurii a școlii;
3. Dezvoltarea relațiilor partenariale și promovarea imaginii școlii la nivel local, regional și internațional, prin organizarea unor proiecte educaționale, populărirea bunelor practici și obținerea de granturi pe diferite axe de dezvoltare.
4. Dezvoltarea profilului european al școlii prin dezvoltarea mobilităților, schimburilor de bune practici și a proiectelor educaționale internaționale.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

AN ȘCOLAR 2025-2026

OBIECTIV GENERAL 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

- 1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial și liceal), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ;
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european;
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8

OBIECTIV GENERAL 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității
- 2.2. Compatibilizarea cu strategia județeană și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional;
- 2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;
- 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ.

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate*;
- 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență;
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană;

OBIECTIV GENERAL 4:

Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale

- 4.1. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei

PLAN OPERAȚIONAL

OBIECTIV GENERAL 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANTA			
1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial și liceal), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ	1.1.1. Utilizarea Profilului de formare al absolventului de către toate cadrele didactice, pentru alegerea strategiilor didactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil; 1.1.2. Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora în contexte reale de viață; 1.1.3. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din unitatea de învățământ; 1.1.4. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă				
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Facilitarea transferului de bune practici la nivelul unității de învățământ	Noiembrie 2025 – martie 2026	Director Director adjunct Comisia pentru Curriculum	Stimularea reflecției asupra învățării, propunerea unor modalități alternative de abordare a învățării, de împărtășire a experiențelor și de transfer de bune practici de către membri din Comisia pentru Curriculum	Procese verbale din cadrul comisiei

Coordonarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor.	Ianuarie – februarie 2026	Director Director adjunct Comisia pentru Curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ	Situația CDȘ avizate la nivelul unității de învățământ
	Ianuarie-martie 2026	Comisia pentru Curriculum	- respectarea procedurii operaționale pentru elaborarea CDȘ - existența avizului pentru toate cursurile opționale ce se vor derula în anul școlar 2026-2027	- lista cursurilor opționale avizate; - fișele de avizare
	Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct Comisia pentru Curriculum	evaluarea utilizării strategiilor didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și a modului în care predarea și învățarea sunt optimizate prin procesul de evaluare continuă	Procese verbale
Promovarea inovării pedagogice, la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice, premisă a diminuării riscului de analfabetism funcțional				
Monitorizarea de punere în practică a proiectului curricular, de implementare a programelor școlare și a reperelor metodologice elaborate de Ministerul Educației	noiembrie 2025 - mai 2026	Director Director adjunct	Asigurarea înțelegerii și a implementării corecte a programelor de către toate cadrele didactice debutante	Fișe de asistență

Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: respectarea programelor școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare, monitorizării progresului școlar; abordarea optimă a problemelor referitoare la echitate și incluziune.	Conform graficului de asistente	Director Director adjunct	Monitorizarea a cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din unitatea de învățământ	Fișe de asistență
	Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct Comisia pentru Curriculum	- Constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță - Elaborarea cel puțin a unui plan individualizat pentru elevi cu certificat OSP, pe parcursul anului școlar 2025-2026	- Graficul activităților remediale - Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță - Planuri individualizate și listele cu elevii participanți la programul de educație remedială
	An școlar 2025-2026	Consilier școlar	Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES	Situația PIP-urilor avizate de CJRAE

	Monitorizarea modului de integrare a elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscrisi în unitatea de învățământ	decembrie 2025	Director Director adjunct Comisia pentru Curriculum	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune pentru toți elevii reînscrisi în unitatea școlară	Grile de monitorizare / verificare
	Monitorizarea modului de amenajare a spațiului aferent sălilor de grupă, a zonelor destinate jocurilor și activităților în aer liber, a modului de asigurare a condițiilor optime de funcționare și organizare a programului zilnic în grădiniță	decembrie 2025	Director Director adjunct Comisia pentru Curriculum	Monitorizarea activității în grădinițe	Grile de monitorizare
	Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	An școlar 2025-2026	Director Responsabil CIEC	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenție personalizată
	Formarea/ informarea/ motivarea cadrelor didactice pentru promovarea, în curriculumul opțional, a unor abordări integrate, a deschiderii școlii către comunitate	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Comisia pentru Curriculum	Popularizarea, la nivelul învățământului primar, gimnazial, cel puțin a unei programe de curs opțional care includ teme integratoare, ce vizează formarea de competențe de integrare și transfer/ oferă posibilități de implicare a comunității ca urmare a deschiderii școlii către comunitate/ vizează educația incluzivă	Programe de curs opțional postate pe site-ul ISJ Dâmbovița (RED-uri)

Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor școlari anteriori, pentru eficientizarea activității didactice în vederea îmbunătățirii rezultatelor la evaluările naționale 2.4-6-8	decembrie 2025	Director Director adjunct Comisia pentru Curriculum CEAC	Consilierea cadrelor didactice din clasele în care rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale	Plan de măsuri
Formarea/informarea cadrelor didactice privind modul de formare a competențelor de lectură, dezvoltarea gândirii critice și diminuarea riscului de analfabetism funcțional	Anul școlar 2025-2026 (conform graficului activităților metodic-științifice și psihopedagogice la nivel județean)	Comisia pentru Curriculum CEAC	Participarea tuturor cadrelor din unitatea de învățământ	- Agenda activității cercului pedagogic - Adeverințe de participare la activitățile cercului pedagogic
Monitorizarea mediului de învățare, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă și socioemoțională a elevilor	Anul școlar 2025-2026	Cadrele didactice	Diseminarea a cel puțin două practici de succes referitoare la dezvoltarea laturii socioemoționale a elevilor, a creării unui mediu de învățare bazat pe starea de bine a elevilor și a profesorilor	Agenda activității cercului pedagogic / sesiunilor de comunicări
Sprijinirea abordărilor pedagogice care au în vedere personalizarea învățării, învățarea bazată pe investigație, probleme/ proiecte în detrimentul memorării.	Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct Comisia pentru Curriculum CEAC	Consilierea cadrelor didactice cu dificultăți în utilizarea la clasă a investigației, a învățării bazate pe proiect	Lista cadrelor didactice consiliate
Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de <i>Resurse educaționale deschise</i>	Anul școlar 2025-2026	Comisia pentru Curriculum CEAC	- Finalizarea unor cursuri de formare - pedagogie digitală - Aprobarea a cel puțin 1 RED	Listă cadre didactice

RESURSE MATERIALE					
Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a manualelor digitale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare		noiembrie 2025 – mai 2025	Director Director adjunct Comisia pentru Curriculum CEAC	- Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet - Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii de către toate cadrele didactice	Grilă de monitorizare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE		Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Crearea unui cadru instituțional optim pentru derularea programului la nivelul fiecărui parteneriat	Acordurile de colaborare
		Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ	Director Director adjunct	Comunicarea cu toate cadrele didactice	- Chestionare - Modele de bune practici
		Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Identificarea a cel puțin 1 ONG care oferă sprijin unității de învățământ	Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adevărate interesele elevilor, specificului local și european;	1.2.1. Respectarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altelei”; 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile desfășurate în „Săptămâna verde”; 1.2.3. Consultarea a cel puțin 80 % din numărul elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare; 1.2.3. Participarea fiecărui elev la cel puțin o activitate extracurriculară / lună;

DOMENIUL	ACTIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural-artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului pentru astfel de activități.	septembrie 2025 – iunie 2026	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Adecvarea activităților la nevoile reale ale grupurilor de elevi	Raportul coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Realizarea proiectului de activități educative, monitorizarea modului de implementare a acestuia la nivelul unității de învățământ și a modului de funcționare a consiliului elevilor	Ianuarie – mai 2026	Director Director adjunct	- elaborarea proiectului programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare al unității de învățământ, în conformitate cu PDI-ul școlii, cu direcțiile stabilite d ISJ și ME, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, și a elevilor; - Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Programul activităților
	Avizarea ofertelor Programului „Școală după școală” pentru anul școlar 2025 - 2026	Anul școlar 2025-2026	Consiliul de administrație Responsabilul pentru coordonarea programului „Școală după școală”	Respectarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea Programului „Școală după școală” în elaborarea ofertelor ȘDS și respectarea procedurii operaționale privind avizarea programului în elaborarea ofertelor ȘDS	- Hotărâre CA de acordare a avizului - Procedura ȘDS

	Monitorizarea și verificarea modului de organizare și desfășurare a programului „Școală după școală”	An școlar 2025-2026, conform graficului procedurii	Responsabilul pentru coordonarea programului „Școală după școală”	• Monitorizarea desfășurării Programul ȘDȘ	• Grile de monitorizare
RESURSE UMANE	Participarea la întâlniri de lucru cu scop informativ – formativ cu coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pe problematica elaborării calendarului activităților unității de învățământ, respectiv a implementării eficiente a programului de activități, a constituirii și funcționării Consiliului școlar al elevilor	Septembrie – decembrie 2025	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	• Participarea la întâlnirile de consiliere a coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	• Informare în CP
	Consilierea activității profesorilor diriginți, cu privire la eficientizarea activității acestora.	An școlar 2025-2026	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	• Monitorizarea activității diriginților	• Informări în CP
	Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2025 – iunie 2026	Director Director adjunct Director adjunct	• Adekvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din unitatea de învățământ	• Materiale achiziționate
RESURSE MATERIALE FINANCIARE	Implementării unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	An școlar 2025-2026 Conform graficului de inspecție	Director Director adjunct Consilierul școlar	• Respectarea prevederilor legale	• Grile de monitorizare • Raport consilier școlar
	Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare, din cadrul Programelor Naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.	septembrie 2025 – aprilie 2026	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	• Respectarea metodologiilor specifice	• Acorduri de colaborare • Graficul activităților • Rapoarte
	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE				

Încheierea acordurilor de colaborare cu Poliția, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Combaterea Traficului de Persoane.	An școlar 2025-2026	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director Director adjunct Consilierul școlar	Respectarea legislației specifice	Acorduri de colaborare
	Septembrie 2025 – iunie 2026	Director Director adjunct Cadrele didactice din învățământul preșcolar	Includerea în programe de formare a unor cadre didactice din învățământul primar	Rapoarte de activitate
	Septembrie 2025 – iunie 2026	Director Director adjunct	Adecvarea activităților la nevoile grupului de elevi	Rapoarte de activitate
	Începând cu luna octombrie 2025	Coordonatorul SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din școli	- Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat - Dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ	- Plan de acțiune - Tabele voluntari - Raport de evaluare

Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+	Anul școlar 2025-2026, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	Director Director adjunct Coordonatorul proiectelor Erasmus+	- Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor - Încadrarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare	Portofoliul de activități
---	--	--	---	---

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8.		1.3.1. Creșterea cu până la 5 % a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII în sesiunea 2026, față de cele obținute la EN VIII – sesiunea 2025 1.3.2. Creșterea, în sesiunea 2026, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 cu cel puțin 5 % față de sesiunea 2025		

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MULOCACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea unei cercetări de tip evaluativ a curriculumului aplicat, în vederea realizării unor măsuri ameliorative la nivelul fiecărei discipline de învățământ	septembrie - octombrie 2025	Director Director adjunct Cadrele didactice implicate în evaluarea națională	- Identificarea, la nivelul unității de învățământ, a tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor la EN 2-4-6-8 - stabilirea unui plan de măsuri cu caracter ameliorativ după evaluările naționale 2025;	cercetare evaluativă cu privire la modul de aplicare a curriculumului pe cicluri de învățământ

	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN2/4/6/8);	septembrie octombrie 2025	–	Director Director adjunct Cadrele didactice implicate în evaluarea națională	elaborarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea elevilor și părinților cu privire la Evaluarea națională din clasele a II - a, a IV - a, a VI-a, a VIII –a	octombrie 2025 februarie 2026		Director Director adjunct	Informarea tuturor părinților și elevilor implicați în EN 2-4-6-8 cu privire la informațiile privind evaluarea națională	- Site - Procese verbale
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru evaluările naționale 2025	Conform Calendarelor ME		Director Director adjunct	- Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor - Încadrarea în buget	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2025-2026		Director Director adjunct	Derularea de parteneriate	Acordurile de parteneriat
	Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Anul școlar 2025-2026		Director Director adjunct	- Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinilor de ministru - Realizarea Planului de măsuri	Plan de măsuri

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedurii necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ	2.1.1. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 2.1.3. Respectarea prevederilor legislative în unitatea de învățământ

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	METODE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea componentei Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E. și a procedurilor pentru optimizarea activității de îndrumare și control în anul școlar 2025-2026.	septembrie 2025	- Director - Director adjunct	stabilirea componentei comisiilor pe baza competențelor angajaților;	- Componenta structurilor/comisiilor; - deciziile emise - proceduri
	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele <i>Consiliului de administrație</i> și Consiliului profesoral, ale comisiilor existente	septembrie 2025	- Director - Director adjunct	stabilirea tematicii în conformitate cu atribuțiile și cu nevoile identificate la nivelul CA și CP si al fiecărei comisii	Tematici existente
	Respectarea scrisorilor metodice pentru cadrele didactice	octombrie 2025	- Director - Director adjunct - Comisia curriculară pentru	Aplicarea direcțiilor și recomandărilor scrisorilor metodice pentru fiecare specialitate	Scrisorile metodice
	Actualizarea Consiliului de administrație	septembrie 2025	- Director - Secretarul CA	Respectarea legislației care reglementează organizarea și funcționarea CA	- Procesele-verbale - Registrul de procese-verbale CA - Hotărâri CA
	Reactualizarea și validarea regulamentului de organizare și funcționare a unității și a regulamentului intern	septembrie – octombrie 2025	- Director - Director adjunct	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P., R.O.F. și R.I. în unității de învățământ	- Regulamentul intern - Regulamentul de organizare și funcționare a unității

RESURSE UMANE	Asigurarea transparenței la nivel instituțional	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct	- Actualizarea, în timp util, a informațiilor privind declarațiile de avere și de interese, prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI - Respectarea termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate - Respectarea legislației în vigoare	Platforma ANI
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.).	Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Respectarea legislației în vigoare	Documente școlare
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Anul financiar 2025 Anul financiar 2025	Director Comisia de monitorizare școlar general SCIM	- Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2025; - Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2025) - Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	- Programul de dezvoltare a SCIM - Registrul general al riscurilor - Planul de implementare a SCIM - Registrul de proceduri
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Ianuarie 2026	Director Director adjunct	- Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic - Utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei de personal evaluat	Rezultatele evaluării
RESURSE UMANE	Organizarea unor acțiuni de consiliere individuală/informare sau de grup a a cadrelor didactice, în funcție de nevoile specifice identificate la nivelul unității de învățământ local (metode și tehnici de comunicare, managementul conflictelor, managementul calității, realizarea de parteneriate educaționale)	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct	activitatea de consiliere/informare pe parcursul anului școlar	Documentele comisiilor de lucru

	Organizarea și desfășurarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Aplicarea metodologiei	Conform calendarului de mobilitate
	Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu;	Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct Contabil Comisia de inventariere	- Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului - Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	- Documente specifice - Situațiile financiare anuale
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților	Director Contabil	Respectarea normelor legislative în domeniu	Raport
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane, a planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2025-2026	Director Contabil	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Documente financiar-contabile
	Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern	Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct Responsabilul <i>Audit public intern</i>	- Realizarea documentelor misiunii de audit public intern - Asigurarea evaluării independente și obiective a sistemului de control intern/managerial, de către auditul public intern	Raportul anual de audit public intern

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct	- Transmiterea actelor emise de ME/ISJ - Prezentarea modificărilor legislative în cadrul consiliilor de lucru	Site
	Organizarea și desfășurarea activității consiliului de administrație	octombrie 2025 martie 2026	Director Director adjunct	- Respectarea prevederilor legale elaborarea, la nivelul Consiliului de administrație, a diagramei Gantt - elaborarea, la nivelul școlii, de măsuri corective, în urma activității de monitorizare externă efectuată de inspectorii școlari	- diagramele Gantt a activității consiliului de administrație din unitatea de învățământ - procesele - verbale ale CA - grile de monitorizare

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
2.2. Compatibilizarea cu strategia județeană și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional		2.2.1. Elaborarea în unitatea de învățământ a unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene	

DOMENII FUNCTIONALE	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2024-2025	septembrie 2025	Director Director adjunct	Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	Starea învățământului la finalul anului școlar 2022-2023

Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea directorilor, în vederea aplicării acestora în unitățile de învățământ din județ	septembrie 2025	Director Director adjunct	• Transmiterea actelor emise de ME către toate comisiile din unitatea de învățământ • Prezentarea modificărilor legislative	• Poșta electronică, Grupuri de WhatsApp • Consilii profesorale
Elaborarea Planului managerial	octombrie 2025	Director Director adjunct	• Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național • Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției	• Planul managerial anual
Elaborarea graficului anual de asistență la clasă	octombrie 2025	Director Director adjunct	• Cuprinderea tuturor cadrelor didactice care predau în unitatea de învățământ în graficul de asistențe	• Graficul de asistență
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodelor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2025-2026	septembrie – octombrie 2025	Director Director adjunct Comisia SCIM	• Adeverarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	• Procedurile operaționale

RESURSE UMANE	Consilierea responsabililor de comisii din unitatea de învățământ pe problematice diverse;	Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct	- Consilierea permanentă responsabililor de comisii din unitatea de învățământ, conform solicitărilor acestora - Organizarea a cel puțin o întâlnire de consiliere a responsabililor	Feedbackul obținut ca urmare a activităților de consiliere
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELATII	Realizarea evaluării interne a unității de învățământ și întocmirea RAEI	Conform calendarului	Responsabil CEAC	Respectarea graficului de activități	RAEI

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea a cel puțin 4 cadre didactice și a cel puțin 1 de formabili personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2025-2026 (programe de formare avizate / acreditate) 2.3.2. Includerea în programe de formare a tuturor debutanților 2.3.3. Derularea grantului de mobilitate și de cooperare pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ și a altor programe cu finanțare externă europeană. 2.3.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare a tuturor cadrelor didactice participante				

DOMENIU L	ACTIONI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MILOACE DE VERIFICARE
CURRI CULU M	Realizarea graficului de asistențe	octombrie 2025	Director Director adjunct	- Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Dâmbovița - Planificarea efectuării asistențelor	Graficul de asistență

RESURSE UMANE	Consultarea site-ului Inspectoratului Școlar Județean în vederea planificării inspecțiilor pentru definitivat și grade didactice	octombrie - noiembrie 2025	Cadrele didactice înscrise la definitivat și grade didactice	• Inspecții efectuate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Dâmbovița	• Lista repartizării inspecțiilor școlare
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Director Director adjunct Responsabil comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	• Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului
	Participarea la activități științifice	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Director Director adjunct	• Participarea la activități științifice în anul școlar 2025-2026	• Mapa evenimentului
	Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele pentru definitivare în învățământ, la cele pentru acordarea gradelor didactice, la echivalarea CTP în ECTS.	Pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform calendarelor oficiale	Director Director adjunct Responsabil comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	• Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați	• Baze de date aferente candidaților la examenele pentru acordarea gradelor didactice
RESURSE UMANE	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național pentru definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice	Conform calendarului ME	Director Director adjunct Responsabil comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	• Actualizarea documentelor de organizare și de proiectare a activității	• Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Baze de date realizate/ actualizate

RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlii, din Programului Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322900	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectului Erasmus+	Director Director adjunct Responsabil comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	- Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională - Încadarea în bugetul aprobat pentru proiectul aflat în delurare	- Listele participanților - Articole în publicații de specialitate - Materiale informative
	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea examenelor naționale 2-4-6-8	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Contabil	- Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare - Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților din cadrul examenelor	- Referate de necesitate - Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății
DEZVOLTARE RELĂȚII SISTEMETICE, ORGANIZAȚIONALĂ, RELĂȚII COMUNITARE	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct CEAC Comisia pentru curriculum	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru absolenții de formare continuă din anul școlar 2025-2026	Proiecte de lecție/ Procese verbale
	Utilizarea feedback-ului din cadrul asistentelor la lecții realizate în cursul anului școlar 2024-2025, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2025-2026	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Director Director adjunct Responsabil comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	- Culegerea de informații utile în urma realizării inspecțiilor școlare - Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul școlii	Raport privind analiza nevoii de formare continuă, la finalul intervalelor de învățare I și II pentru anul școlar 2025-2026
	Depunerea documentelor echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I	Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu	Responsabil comisia pentru formare și dezvoltare în	Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare.	Documente specifice, prevăzute de metodologiile în

	de studii universitare de licență și echivalări titlului de doctor cu gradul didactic I	calendarurile oficiale	cariera didactică	Respectarea transmise de ME.	calendarelor	vigoare pentru fiecare activitate.
--	---	------------------------	-------------------	--	--------------	------------------------------------

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ	2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare	2.4.2. Menținerea deficitului bugetar la maximum 10 % la 31 dec. 2025				

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE		MILOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2025-2026	noiembrie 2025	Director	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ		Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal
			Contabil			
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului didactic si didactic auxiliar	Anul școlar 2025-2026	Director	Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului		Documentele de selecție și angajare
		Anul școlar 2025-2026	Contabil	Susținerea financiară a cursurilor de formare		Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare
			Director			
			Contabil			

	Monitorizarea datelor introduse în SIIR la nivelul unităților de învățământ	ianuarie-februarie 2026	Director	Asumarea de către directori a acurateții datelor introduse	Bazele de date
	Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2025-2026	Director Contabil	- Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). - Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții - Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016 - Încadrarea în bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, toate categoriile de cheltuieli	- Documente financiare - Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare pentru tot personalul	Anul școlar 2025-2026	Director Contabil	- Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată - Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și - Avizarea statelor de personal - Încadrarea în bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10 <i>Cheltuieli de personal</i>	Statul de funcții și statele de plată
	Încadrarea în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul școlar 2025-2026	Director Contabil	Încadrarea în numărul de posturi aprobate	Statele de personal / funcții aprobate

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE	Încadrarea în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare	Anul școlar 2025-2026	Director	- Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev - Încadrarea în bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10 <i>Cheltuieli de personal</i>	- Situația încadrării în bugetul aprobat - Raport audit
	Încadrarea și salarizarea personalului.	Anul școlar 2025-2026	Director	Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea , promovarea și salarizarea personalului	Statele de personal aprobate
	Transmiterea tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, norme	Anul școlar 2025-2026	Director	Transmiterea informațiilor solicitate	Adrese de informare
	Solicitări transmise către ISJ Dâmbovița, pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Anul școlar 2025-2026	Contabil	Solicități transmise către ISJ	Răspunsuri la adrese

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate pentru toți copiii/elevii	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a tuturor preșcolarilor de pe raza comunei 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare, în anul școlar 2025-2026

DOMENIU	ACTIONII	CRIZANT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	METODE DE VERIFICARE
CURR	Organizarea circumscripțiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a	decembrie 2025	Director	Implicarea directorilor	Circumscripțiilor școlare

elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2025 - 2026	Director adjunct			Implicarea reprezentanților Primăriei Ciocănești	
Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat	Director Director adjunct Secretar	septembrie - decembrie 2025		Realizarea unei baze de date complete	Baza de date
Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor, pe nivele	Director Director adjunct Secretar	septembrie - octombrie 2025		Realizarea unei baze de date complete	Baza de date
Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copii care au frecventat sporadic grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2025 - 2026	Director Director adjunct Educatore	ieulie – august 2025		Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 90% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2025 -2026	- Tabele de prezență - Catalog de prezență
Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Comisia de echivalare studii Director	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați		Respectarea prevederilor ROFUIP	- Documentele școlare aferente echivalării - Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița
Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă	Director Director adjunct Comisia CIEC	Anul școlar 2025-2026		- Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ - Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru cadrele didactice și elevi - Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în fiecare unitate de învățământ	Pip-uri

RESURSE UMANE	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare; Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2025	Comisia pentru acordarea rechizitelor școlare	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale	- Baza de date - Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
	Aplicarea normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2025-2026	Comisia pentru acordarea ajutoarelor guvernamentale	Respectarea prevederilor ME	Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	martie - mai 2026	Director Director adjunct Educatoare	Implicarea educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2025 - 2026	Graficul întâlnirilor cu părinții
	Consilierea profesorilor diriginți cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2025-2026 pe locurile speciale alocate romilor	Conform calendarului admiterii	Director Director adjunct	Implicarea profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate romilor în anul școlar 2025 - 2026	Procesul verbal de informare
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Acordarea de locuri subvenționate în licee pentru elevii de etnie romă	Ianuarie – iunie 2026	Director Director adjunct	Nr. de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă	Ghidul de admitere al absolvenților claselor VIII-a
	Stadiul pregătirii unității de învățământ în condiții de siguranță	Septembrie 2025	Director Director adjunct	- Verificarea tuturor unităților de învățământ - Așigurarea materialelor sanitare	Grile de verificare
	Realizarea bazei de date a solicitanților diferitelor tipuri de burse școlare	Anul școlar 2025 – 2026, conform calendarului	Director Comisia din unitatea școlară	Respectarea prevederilor Ordinului ME Nr. 6238 / 08.09.2023, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei	Baza de date

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONAL ȘI RELAȚII SISTEMETICE, RELATII	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	ianuarie-februarie 2026	Director Comisia din unitatea școlară	Actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare	SIIR
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de colaborare
	Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în implicarea în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor	Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Organizarea unor campanii de informare a părinților cu privire la beneficiile educației timpurii (de la 0 la 3 ani) și programe de educație parentală, pentru dezvoltarea de abilități socio-emoționale la copii	Lista acțiunilor desfășurate
	Diseminarea rezultatelor programelor derulate în parteneriat cu Asociația OvidiuRo pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar	Ianuarie – mai 2026	Director Director adjunct	Diseminarea rezultatelor în activitățile centrelor metodice	- Tabel de prezență - Procese verbale
	Monitorizarea activității derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă	Noiembrie 2025 – ianuarie 2026 martie – mai 2026	Director Director adjunct	Verificarea activității cadrelor didactice care predau la clase în care sunt integrați elevii cu CES	Grafic de monitorizare

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență		3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar, la nivelul învățământului obligatoriu	

DOMENIU	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii	Decembrie 2025 – iunie 2026	Director Director adjunct	Implementarea Strategiei locale	Tabelele de prezență
	Derularea programului guvernamental <i>Masă caldă în școli</i>	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct	- Respectarea reperelor privind implementarea programului - Verificarea condițiilor materiale din unitățile de învățământ - Monitorizarea prezenței la cursuri a participanților la program	Rapoarte de activitate lunară
	Implementarea <i>Planului național comun de acțiune</i> pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J. Dâmbovița	octombrie 2025 – iunie 2026	Director Director adjunct	Implementarea măsurilor de siguranță	Tabelele de prezență

	Implementarea Planului de acțiune în domeniul prevenirii consumului de droguri în unități de învățământ din județul Dâmbovița	octombrie 2025 – iunie 2026	Director Director adjunct	Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare	Tabelele de prezență
	Implementarea Campaniei județene "STOP INTIMIDĂRII" privind informarea pentru prevenirea faptelor de bullying (prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice) comise în mediul școlar între elevi	Anul școlar 2025-2026, conform graficului de activități	Director Director adjunct	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii implicați în situații de violență	Procese verbale
	Implementarea Campaniei județene pentru educație incluzivă "STOP DISCRIMINĂRII" cu scopul de a sprijini procesul de incluziune educațională a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, prin creșterea accesului la servicii de calitate, în context socio-economic, pentru preșcolari și elevi de la nivelurile de învățământ primar, gimnazial. Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea discriminării	Anul școlar 2025-2026, conform graficului de activități	Director Director adjunct	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii din grupurile vulnerabile aflați în risc de excluziune educațională.	Procese verbale
RESURSE UMANE	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă, pentru: ✓ prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică; ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	Anul școlar 2025-2026, conform graficului de activități	Consilier școlar	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Procese verbale

	Activități de consiliere individuală adresate elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2025-2026, conform graficului de monitorizare	Consilier școlar	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absentism major	- Fișe de APP - Registrele de evidență a activității
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE,	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	Anul școlar 2025-2026	Echipele de proiect	Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	Rapoarte de progrese
	Implicarea consilierului școlar în vederea asigurării echilibrului emoțional al elevilor prin îmbunătățirea relației elev – elev, elev – profesor, prin derularea activităților specifice	Anul școlar 2025-2026 conform graficului de monitorizare	Consilier școlar	Monitorizarea activității a consilierului școlar	Rapoarte de inspecție tematică
	Implementarea planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia	februarie 2026	Consilier școlar	- Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare - Monitorizarea implementării planului de acțiune	- Machete de raportare cazuri violență - Grile de monitorizare / informări/ rapoarte

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3 Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile până la sfârșitul anului școlar 2025-2026 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, până la sfârșitul anului școlar 2025-2026 3.3.3. Implementarea acreditării Erasmus+ 3.3.4. Continuarea proiectelor Pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență derulate în Runda I.

DOMENIUL	ACTIONI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MELOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni online și în format fizic pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2025-2026, conform Planului de diseminare al fiecărui proiect	Coordonator de proiect Erasmus+	Diseminarea/ valorizarea a de metode/ strategii/resurse educaționale	- Planurile de diseminare ale proiectelor - Liste de prezență la sesiuni
	Implementarea proiectului de parteneriat pentru cooperare Erasmus+ KA2 depus și aprobat la termenele stabilite 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322900	An școlar 2025-2026	Echipa de proiect	Respectarea activităților	Portofoliul proiectelor
	Derularea Acreditării Erasmus 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322900	An școlar 2025-2026	Echipa de proiect	Respectarea activităților	Portofoliul acreditării
	Implementarea proiectelor Pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.	An școlar 2025-2026	Echipa PNRAS de la nivelul unității de învățământ	Respectarea activităților	- Grafic activități de intervenție - Liste de participare
	Implementarea proiectelor aprobate în cadrul apelurilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale etc.)	Anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Realizarea achizițiilor în conformitate cu bugetele aprob	- Planuri de achiziții - Rapoarte de activitate
RESURSE UMANE	Derularea Acreditării finanțate prin Programul Erasmus + 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322900	Conform graficului propriu	Director Director adjunct	proiecte Erasmus	- Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări - Baza de date
	Implementarea proiectului PNRAS – Runda I	Conform instrucțiunilor și a graficului propriu	Echipa PNRAS de la nivelul unității de învățământ	Respectarea activităților	Rapoarte de monitorizare, fișe de evaluare

				- Rapoarte - Portofoliul fiecărui proiect
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipa de proiect	- Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare - Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
4.1. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei		4.1.1. Deținerea competențelor digitale necesare utilizării tehnologiilor digitale pentru predare-învățare-evaluare de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate în unitățile de învățământ		
		4.1.2. Utilizarea, în mod regulat, a echipamentele inteligente în activitatea de predare-învățare-evaluare, de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate în unitățile de învățământ dotate cu tehnologie digitală		
		4.1.3. Certificarea tuturor cadrelor didactice cu baza în cadrul proiectului de formare „Pedagogie digitală”		
		4.1.4. Certificarea Europass a cel puțin 3 cadre didactice care participă la activități de tip job shadowing prin Programul Erasmus+		

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea, la nivelul unității de învățământ, a unor proiecte inovatoare de modernizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea aplicațiilor digitale și a diverselor instrumente TIC;	An școlar 2025-2026	- Director - Director adjunct - Comisia pentru curriculum	Consilierea, la cerere, a cadrelor didactice de către director, director adjunct	Proiectul unității de învățământ

Utilizarea, în cadrul lecțiilor, a aplicațiilor digitale specifice predării – învățării-evaluării, învățarea cu tehnologii digitale;	An școlar 2025-2026	• Director • Director adjunct • Profesorul de <i>Tehnologia informației</i>	• Selectarea aplicațiilor potrivite, folosind <i>banca de resurse digitale</i> a unității de învățământ sau alte resurse digitale • Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice	• Grile de monitorizare
Organizarea și desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru EN 8, respectiv examenul folosind echipamentele și resursele digitale; derularea unor programe de educație remedială folosind diverse resurse digitale	An școlar 2025-2026	• Director • Director adjunct • Profesorul de <i>Tehnologia informației</i>	• Selectarea aplicațiilor potrivite, folosind banca de resurse digitale a unității de învățământ sau alte resurse digitale • Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice	• Orarele de pregătire suplimentară/ învățare remedială
Monitorizarea progresului elevilor în învățare prin utilizarea unor aplicații digitale specifice;	An școlar 2025-2026	• Director • Director adjunct • Profesorul de <i>Tehnologia informației</i>	• Monitorizarea progresului individual al elevilor, prin aplicații digitale, de către cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice	• Fișele de progres individual
Încurajarea utilizării metodelor precum <i>învățarea bazată pe proiect, flipped classroom (clasa inversată)</i> sau <i>învățarea colaborativă</i> , care sunt susținute de tehnologia digitală	An școlar 2025-2026	• Director • Director adjunct • Profesorul de <i>Tehnologia informației</i>	• Integrarea strategiilor pedagogice moderne de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice formate în programul de „Pedagogie digitală”	• Fișele de asistență ale directorului /directorul adjunct
Implementarea platformelor de e - learning pentru efectuarea unor teme/proiecte, care permit elevilor să utilizeze competențele digitale și în afara lecțiilor	An școlar 2025-2026	• Director • Director adjunct • Profesorul de <i>Tehnologia informației</i>	• Utilizarea platformelor digitale de către cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice	• Grile de monitorizare

RELĂȚII COMUNITARE	Formarea cadrelor didactice prin Programul de pedagogie digitală, <i>EduShift Pedagogie digitală</i> și prin Programul Erasmus+	An școlar 2025-2026	• Director • Director adjunct • Profesorul de Tehnologie informatică • Responsabilul de proiecte și programe	• Certificarea a cel puțin 80% dintre cadre didactice prin programul de formare <i>EduShift Pedagogie digitală</i>	• Lista cadrelor didactice formate și certificate
	Consilierea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a competențelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare	An școlar 2025-2026	• Echipa-suport pentru digitalizare din școală	• Consilierea, la cerere, a tuturor cadrelor didactice care au nevoie de sprijin	• Lista cadrelor didactice consultate
	Crearea unui program de mentorat pentru digitalizare, în cadrul căruia profesorii cu experiență în utilizarea tehnologiilor și a strategiilor pedagogice moderne să îi ghideze pe colegii ale căror competențe digitale sunt în curs de formare	An școlar 2025-2026	• Director • Director adjunct • Profesorul de Informatică/ Tehnologie informatică	• Derularea unui programului de mentorat la nivelul unității de învățământ	• Lista cadre didactice mentorate
RESURSE MATERIALE	Crearea / adaptarea resurselor la nevoile reale ale elevilor, pentru predare, învățare, respectiv evaluare	An școlar 2025-2026	• Director • Director adjunct • Profesorul de Tehnologie informatică	• Implicarea a cel puțin 10% din numărul cadrelor didactice în procesul de creare/adaptare a conținutului digital	• Resursele digitale
RELĂȚII COMUNITARE	Aderarea la comunități online pentru profesori, unde aceștia să poată împărtăși idei, resurse și experiențe legate de utilizarea tehnologiei și a metodelor moderne de predare	decembrie 2025 – ianuarie 2026	• Director • Director adjunct • Profesorul de Informatică/ Tehnologie informatică	• Împărtășirea implicării/aderării a 50% din cadrele didactice în comunitati online de resurse.	• Procesul verbal CP

DIRECTOR,
PROF. SUDITU ANCA MIHAELA



DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. SANDU NICOLETA